



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ  
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ  
ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ  
ΤΩΝ ΒΡΕΤΑΝΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**1η Προκήρυξη**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2015**

## Περιεχόμενα

1. Σκοπός .....	4
2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου .....	5
3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου.....	5
4. Φορέας Υλοποίησης .....	5
5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου .....	6
6. Δικαιούχοι .....	7
7. Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	9
8. Ύψος Δημόσιας Χρηματοδότησης.....	10
9. Επιλέξιμες Δαπάνες .....	12
9.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών.....	12
9.2 Κτήρια και Διαμόρφωση Χώρων .....	12
9.3 Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός .....	14
9.4 Μεταφορικά Μέσα .....	15
9.5 Δαπάνες για Συστήματα Διαχείρισης, Πιστοποίηση Προϊόντων & Δαπάνες Διαπίστευσης.....	16
9.6 Προβολή – Προώθηση .....	16
9.7 Αμοιβές συμβούλων .....	17
10. Διευκρινίσεις .....	17
11. Υποβολή Προτάσεων / Αιτήσεων.....	20
12. Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων.....	21
12.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών .....	21
12.2 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων .....	22
12.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης .....	22
12.4 Προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο .....	23
13. Υλοποίηση Επενδυτικών Έργων .....	24
14. Παρακολούθηση Πορείας Υλοποίησης των Έργων.....	25
15. Τρόπος καταβολής της Χορηγίας.....	26
16. Κυρώσεις .....	29
17. Ενστάσεις.....	31
18. Ερμηνείες – Τροποποιήσεις .....	32
Παράρτημα Ι – Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	33

Παράρτημα II – Κριτήρια Αξιολόγησης των Προτάσεων χωρίς τη βαθμολόγηση της Επιτροπής .....	34
Παράρτημα III - Κριτήρια Αξιολόγησης & Βαθμολόγησης των Προτάσεων από την Αρμόδια Επιτροπή .....	35
Παράρτημα IV – Παρ.Ι της Συνθήκης της Ε.Ε. ....	41
Παράρτημα V – Νόμοι και Κανονισμοί για το Περιβάλλον .....	44
Παράρτημα VI – Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Ενστάσεων .....	47

**ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ  
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ  
ΣΤΟΧΕΥΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΝΤΟΣ  
ΤΩΝ ΒΡΕΤΑΝΙΚΩΝ ΒΑΣΕΩΝ**

Το Σχέδιο θα εφαρμοσθεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

### **1. Σκοπός**

Το Σχέδιο στοχεύει στην υποστήριξη, ανάπτυξη και προώθηση των **μικρομεσαίων επιχειρήσεων του μεταποιητικού τομέα και άλλων στοχευμένων οικονομικών δραστηριοτήτων** που βρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε περιοχές των Βρετανικών Βάσεων της Κύπρου

Η χρηματοδοτική ενίσχυση συνίσταται στην παροχή χορηγίας πάνω σε καθορισμένες επιλέξιμες δαπάνες για την επέκταση και εκσυγχρονισμό υφιστάμενων ή και για τη δημιουργία νέων βιώσιμων Μικρομεσαίων<sup>1</sup> Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) (Παράγραφος 6).

Οι ειδικότεροι στόχοι του είναι:

- Η ενίσχυση επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδύσεων που θα βελτιώσουν τη τεχνολογική στάθμη, την παραγωγική διαδικασία και την παραγωγικότητά τους.
- Η δημιουργία νέων μονάδων και η τόνωση της επιχειρηματικότητας.
- Η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

---

<sup>1</sup> Μικρομεσαίες επιχειρήσεις και η διάκριση τους σε πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες, είναι αυτές που ορίζονται σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αρ. 2003/361/ΕΚ.

## **2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου**

**Το Σχέδιο θα χρηματοδοτηθεί από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.**

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της πρώτης προκήρυξης του Σχεδίου **ανέρχεται στο €1.0 εκ.** Ο προϋπολογισμός αυτός δύναται να τροποποιηθεί.

Αναμένεται να ακολουθήσουν πρόσθετες Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων (ΠρΥΠ) με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους. Ο αριθμός των Προσκήσεων θα εξαρτηθεί από το ενδιαφέρον που θα υπάρξει κατά την πρώτη ΠρΥΠ και το διαθέσιμο προϋπολογισμό.

## **3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου**

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται κατά την περίοδο 2015-2020 και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις / προτάσεις κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που θα ανακοινωθεί από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (ΥΕΕΒΤ), η οποία και θα ορίζεται στην ΠρΥΠ.

## **4. Φορέας Υλοποίησης**

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου, έχει το ΥΕΕΒΤ και ειδικότερα η **Υπηρεσία Βιομηχανίας & Τεχνολογίας** του Υπουργείου η οποία αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο καθώς και την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων/ προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο Σχέδιο.

- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων μέσα στα πλαίσια του συστήματος παρακολούθησης που καθορίζεται και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των Δικαιούχων.
- Τον έλεγχο και επαλήθευση/ βεβαίωση των δαπανών και της φυσικής προόδου που καθορίζεται από το ΥΕΕΒΤ.
- Τον έλεγχο για τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων που εντάσσονται στο Σχέδιο, με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές.

## 5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου

α) Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- ❖ Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.
- ❖ Η υποβολή αίτησης από τους δυνητικούς Δικαιούχους.
- ❖ Η αρχική εξέταση των αιτήσεων από την Υπηρεσία Βιομηχανίας & Τεχνολογίας του Υπουργείου. Θα ελέγχεται κατά πόσο οι αιτήσεις που θα υποβληθούν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις για ένταξη τους στο Σχέδιο (**Παράρτημα I**). Στο στάδιο αυτό δύναται κατά την κρίση του ΥΕΕΒΤ να πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος για επαλήθευση στοιχείων/ πληροφοριών που αναφέρονται στην αίτηση.
- ❖ Η αξιολόγηση από την Υπηρεσία ή/και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής του Σχεδίου (επισυνάπτονται ως **Παράρτημα II και Παράρτημα III**).
- ❖ Η ένταξη στο Σχέδιο των προτάσεων που θα επιλεγούν, με επικύρωση του Γενικού Διευθυντή του ΥΕΕΒΤ. Ο συνολικός αριθμός προτάσεων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα εξαρτηθεί από το διαθέσιμο κονδύλι.
- ❖ Η πληροφόρηση των αιτητών των οποίων οι προτάσεις θα ενταχθούν και αυτών που δεν θα ενταχθούν στο Σχέδιο.

- ❖ Η υπογραφή της **Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης** μεταξύ του ΥΕΕΒΤ και των Δικαιούχων που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο.
- ❖ Η υλοποίηση του έργου από το Δικαιούχο και η επιτόπια επαλήθευση του από το ΥΕΕΒΤ.
- ❖ Η καταβολή της χορηγίας προς το Δικαιούχο.

β) Στην κατανομή του διαθέσιμου κονδυλίου συμμετέχουν προτάσεις που εγκρίνονται χωρίς βαθμολογία από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας και ακολουθούν οι προτάσεις που βαθμολογήθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και εξασφάλισαν την ψηλότερη βαθμολογία (100 βαθμοί με ελάχιστο το 60).

γ) Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 60 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

δ) Τα παρεχόμενα με το Σχέδιο αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, μετά την ολοκλήρωση του έργου, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

## **6. Δικαιούχοι**

A. Νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις του **μεταποιητικού τομέα** που ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε περιοχές των Βρετανικών Βάσεων.

**Ως μεταποιητικές δραστηριότητες χαρακτηρίζονται οι δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στον Τομέα C, στους Στατιστικούς Κώδικες Οικονομικών Δραστηριοτήτων, 2008 (με βάση το Σύστημα Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Αναθ. 2, της Ε.Ε.).**

B. Άλλες νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που **εμπίπτουν στις πιο κάτω οικονομικές δραστηριότητες:**

1. Παραγωγή βρώσιμου και μη βρώσιμου πάγου (τομέας D - 35.30.2)
2. Υπηρεσίες αποσυναρμολόγησης άχρηστων αντικειμένων/ μηχανών (τομέας E - 38.31.1)
3. Ανακύκλωση μεταλλικών και μη μεταλλικών απορριμμάτων και υπολειμμάτων (τομέας E - 38.32.1)
4. Βαφή Αυτοκινήτων (τομέας G - 45.20.3)
5. Τεχνικές Δοκιμές & Αναλύσεις (τομέας M - 71.20.9)

**Για σκοπούς χορηγίας θα καλύπτονται μόνο οι πιο κάτω κατηγορίες:**

- Χημεία Τροφίμων & Ποτών
  - Εργαστήρια Δοκιμών για Βιομηχανικά Προϊόντα
6. Έρευνα και πειραματική ανάπτυξη σε άλλες φυσικές επιστήμες και τη μηχανική (τομέας M - 72.19.9)

**Για σκοπούς χορηγίας θα καλύπτεται μόνο η πιο κάτω κατηγορία:**

- Σχεδίαση προϊόντων και ετοιμασία πρωτότυπων (prototypes) για σκοπούς βιομηχανικής παραγωγής
7. Σχεδίαση μόδας σχετικά με υφάσματα, ενδύματα, υποδήματα, κοσμήματα, έπιπλα (τομέας M - 74.10.1)
  8. Ατμοκαθαριστήρια / Πλυντήρια Ρούχων (τομέας S - 96.01.1 & 96.01.2)
  9. Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεοταινιών και τηλεοπτικών προγραμμάτων [τηλεοπτικών σειρών , ντοκιμαντέρ] (τομέας J – 59.11.1 & 59.11.2)

Σύμφωνα με τη Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αρ. 2003/361/ΕΚ, **ο ορισμός των «Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων»** ορίζεται με βάση:

- τον αριθμό των υπαλλήλων και
- τον κύκλο εργασιών ή το σύνολο του ισολογισμού.

και είναι αυτές που:

(α) Απασχολούν <250 άτομα και

(β) Έχουν ≤ € 50 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ≤ € 43 εκατ. ετήσιου ισολογισμού.



Τα όρια αυτά ισχύουν μόνον για τα στοιχεία που αφορούν μεμονωμένες επιχειρήσεις. Οι επιχειρήσεις που αποτελούν μέρος μεγαλύτερων ομίλων θα πρέπει να συμπεριλάβουν και στοιχεία που αφορούν τους υπαλλήλους/τον κύκλο εργασιών ή τον ισολογισμό του ομίλου.

**Στις επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες δεν περιλαμβάνονται οι πιο κάτω:**

- Δραστηριότητες επιχειρήσεων που σχετίζονται με την πρωτογενή παραγωγή ή μεταποίηση ή εμπορία γεωργικών προϊόντων όπως απαριθμούνται στο Παρ. Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης (επισυνάπτεται ως Παράρτημα IV).
- Δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

## **7. Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

7.1 Το ελάχιστο ύψος της προτεινόμενη επένδυσης (επιλέξιμες δαπάνες) ορίζεται στις €10.000.

7.2 Επιχείρηση που εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο / Πρόγραμμα για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιούται χορηγία από το παρόν Σχέδιο.

7.3 Η επιχείρηση που έχει οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒΤ ή απόφαση της αρμόδιας Αρχής του Υπουργείου για τον αποκλεισμό της για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του ΥΕΕΒΤ ή/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία της εν λόγω καταδικαστικής απόφασης ή απόφασης της αρμόδιας Αρχής.

## 8. Ύψος Δημόσιας Χρηματοδότησης

8.1 Η ένταση της χορηγίας (% χορηγίας) ανέρχεται στο **50%** πάνω στις επιλέξιμες δαπάνες της επένδυσης.

Διευκρινίζεται ότι για κάθε επιχείρηση που δικαιούται χορηγία ή σσωνος σημασίας θα εφαρμόζεται ο Κανονισμός (ΕΚ) αρ.1407/2013 της Επιτροπής που αφορά τις ενισχύσεις ή σσωνος σημασίας και ο οποίος λήγει στις 31/12/2020.

Με βάση το Άρθρο 3, παράγραφος 2 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των χορηγιών ή σσωνος σημασίας που μπορεί να παραχωρηθεί σε μια ενιαία επιχείρηση ανά τρία (3) οικονομικά έτη ανέρχεται στις €200.000.

Για σκοπούς του παρόντος Κανονισμού (άρθρο 2, παράγραφος 2), στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπίζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτή ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

8.2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται **ίδια συμμετοχή** για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους.

Η **ίδια συμμετοχή** θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με το φάκελο της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας κτλ. στο όνομα της επιχείρησης ή των κυρίων μετόχων. Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσης της.

Στην περίπτωση **τραπεζικού δανεισμού** για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για **έγκριση χρηματοδότησης** του επιχειρηματικού σχεδίου.

Αιτήσεις που δεν τεκμηριώνουν τη χρηματοδότηση της επένδυσης είτε με ίδια κεφάλαια είτε μέσω δανεισμού θα προχωρούν σε αξιολόγηση νοουμένου ότι πληρούνται οι άλλοι όροι συμμετοχής. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης και εάν η επενδυτική πρόταση περιλαμβάνεται στον κατάλογο των Δικαιούχων τότε θα δίνεται χρονικό διάστημα έξι μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης για να παρουσιάσει τεκμηρίωση χρηματοδότησης της επένδυσης για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση η έγκριση θα ακυρώνεται (η παράγραφος 12.4.2 είναι σχετική).

Νοείται ότι κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου επενδυτικού προγράμματος **οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Δικαιούχου.**

8.3. Η **Δημόσια Χρηματοδότηση** θα καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

## 9. Επιλέξιμες Δαπάνες

### 9.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού της επιχείρησης, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:**

1	Κτήρια και Διαμόρφωση Χώρων
2	Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός
3	Μεταφορικά Μέσα
4	Δαπάνες για Συστήματα Διαχείρισης, Πιστοποίηση Προϊόντων και Δαπάνες Διαπίστευσης
5	Προβολή / Προώθηση
6	Αμοιβές Συμβούλων

### 9.2 Κτήρια και Διαμόρφωση Χώρων

9.2.1. Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Ανέγερση ή/και επέκταση ή/και διαμόρφωση/ διαρρύθμιση κτηρίων και υποστατικών.

Σημειώνεται ότι το κόστος απόκτησης της γης δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- Υποδομές για ηλεκτρομηχανολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις, μέτρα πυρασφάλειας, κλιματισμού και εξαερισμού.

- Υποδομές για εγκατάσταση συστημάτων προστασίας του περιβάλλοντος, μείωσης της ρύπανσης και εξοικονόμησης νερού και ενέργειας καθώς και συστήματα ασφάλειας και υγιεινής.

Σημειώνεται ότι η αγορά / εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη κατηγορία και κατά την κρίση της Επιτροπής κρίνονται απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης ανάλογα με τη δραστηριότητα.

9.2.2. Σε περιπτώσεις ανέγερσης ή επέκτασης κτηρίων/ υποστατικών το επιλέξιμο κόστος θα υπολογίζεται πάνω στον καλυμμένο χώρο των κτηρίων που θα επιχορηγούνται και το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €700 ανά τετραγωνικό μέτρο καλυμμένου χώρου ενώ σε περιπτώσεις διαμόρφωσης/ διαρρύθμισης κτηριακών εγκαταστάσεων το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €250 ανά τετραγωνικό μέτρο καλυμμένου χώρου.

9.2.3. Το επιλέξιμο κόστος για τις δαπάνες μελέτης και επίβλεψης Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών και άλλων παρόμοιων δαπανών, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 6% του επιλέξιμου προϋπολογισμού για τις κτηριακές εγκαταστάσεις.

9.2.4. Συνήθεις εξωτερικές εργασίες όπως δρόμοι, πλακόστρωτα, περιφράξεις και άλλες σχετικές εργασίες δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες, εκτός και αν κριθούν αναγκαίες λόγω της φύσης της προτεινόμενης δραστηριότητας.

9.2.5. Για επενδύσεις σε νέα κτήρια ή προσθήκες που αυξάνουν/ τροποποιούν το εμβαδό του καλυμμένου χώρου θα πρέπει να υποβάλλεται η Άδεια Οικοδομής εφόσον υπάρχει. Στις περιπτώσεις που δεν έχει ακόμα εξασφαλιστεί η Άδεια

Οικοδομής να παρουσιάζεται βεβαίωση από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ότι έχει κατατεθεί αίτηση για εξασφάλιση σχετικής άδειας.

9.2.6. Στις περιπτώσεις ανέγερσης νέων υποστατικών θα λαμβάνεται υπόψη το πραγματικό κόστος των κτηρίων (εξαιρουμένης της αξίας της γης) βάσει τεκμηριωμένων παραστατικών όπως τιμολόγια, αποδείξεις, βεβαιώσεις κτλ. Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το κόστος των υλικών κατασκευής.

9.2.7. Σε περιπτώσεις αιτήσεων που αφορούν οικοδομικές εργασίες, η υλοποίηση των οποίων άρχισε πριν από την 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2015, πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση υπογραμμένη τόσο από τον αιτητή όσο και από τον αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό του έργου, στην οποία να γίνεται λεπτομερής περιγραφή των υλοποιηθείσων εργασιών, μαζί με αναλυτική κατάσταση περιγραφής του κόστους τους. Διευκρινίζεται ότι οι εν λόγω δαπάνες δεν θα θεωρούνται ως επιλέξιμες.

### **9.3 Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός**

9.3.1. Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Νέα μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός που εξυπηρετούν την παραγωγή, ποιοτικό έλεγχο/ δοκιμές, αποθήκευση, διάθεση των προϊόντων και την λειτουργία της επιχείρησης (συμπεριλαμβανομένων και των χώρων διοίκησης) νοουμένου ότι βρίσκονται εντός του εργοστασιακού χώρου.
- Μεταφορικά μέσα διακίνησης προϊόντων και πρώτων υλών εντός του χώρου παραγωγής (περονοφόρα – forklifts).
- Νέα μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός πληροφορικής όπως ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εξοπλισμός μηχανογράφησης, λογισμικά κτλ.
- Νέα συστήματα αυτοματοποίησης όπως μέσα αποθήκευσης πρώτων υλών και προϊόντων, εξοπλισμός αποθηκευτικών χώρων, εντός της μονάδας.

- Άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη κατηγορία και κατά την κρίση της Επιτροπής κρίνονται απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης ανάλογα με τη δραστηριότητα.

Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών λαμβάνεται υπόψη για σκοπούς χορηγίας μόνο το πραγματικό κόστος των υλικών κατασκευής.

Ο ορισμός «καινούργια μηχανήματα/ εξοπλισμός» δεν περιλαμβάνει:

- i. Μεταχειρισμένα ή επισκευασμένα μηχανήματα και εξοπλισμό ή/και ανταλλακτικά για επιδιόρθωση υφιστάμενων μηχανημάτων.
- ii. Ψυγεία, βιτρίνες και άλλα που αφορούν τη λιανική πώληση.
- iii. Έπιπλα και εξοπλισμό γραφείου εξαιρουμένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών και λογισμικών.
- iv. Αναλώσιμα εργαλεία και εξαρτήματα.
- v. Αυτοτελές μηχάνημα ή εργαλείο ή άλλο εξοπλισμό του οποίου η αξία είναι χαμηλότερη των €200.
- vi. Μεγάλα περνοφόρα οχήματα (forklifts) που χρησιμοποιούνται εκτός του εργοστασιακού χώρου.
- vii. Αnuψωτικά μηχανήματα.

#### **9.4 Μεταφορικά Μέσα**

Η κατηγορία δαπανών αφορά την αγορά καινούργιων εμπορικών μεταφορικών μέσων απαραίτητων για την διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων κτλ. που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες της επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι η επιλεξιμότητα του μεταφορικού μέσου θα αποφασίζεται ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης και την αναγκαιότητα χρήσης ειδικού οχήματος.

Το επιλέξιμο κόστος για την αγορά των εμπορικών οχημάτων περιορίζεται στις €50.000.

## **9.5 Δαπάνες για Συστήματα Διαχείρισης, Πιστοποίηση Προϊόντων & Δαπάνες Διαπίστευσης**

9.5.1. Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Δαπάνες για εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
- Δαπάνες που αφορούν συμβουλευτικές και εργαστηριακές υπηρεσίες για πιστοποίηση προϊόντων (συμπεριλαμβανομένων δαπανών για διακρίβωση οργάνων).
- Δαπάνες για προετοιμασία εργαστηρίων για διαπίστευση.

9.5.2. Για την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να παρουσιάζεται το Πιστοποιητικό Πιστοποίησης ή Διαπίστευσης (από Διαπιστευμένο Φορέα) ή άλλα παρόμοια παραστατικά όπως σχετική μελέτη, τεχνικός φάκελος κτλ.

Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος για την κατηγορία αυτή ανέρχεται στις €10.000.

## **9.6 Προβολή – Προώθηση**

9.6.1. Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Σχεδιασμό και εκτύπωση πληροφοριακού υλικού/ διαφημιστικών εντύπων και άλλες παρόμοιες δαπάνες.
- Διαφήμιση σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (πχ. εφημερίδες, περιοδικά κτλ.)
- Άλλες δαπάνες που κατά την κρίση της Επιτροπής κρίνονται απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης.

Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος για την κατηγορία αυτή ανέρχεται στις €10.000.



## **9.7 Αμοιβές συμβούλων**

9.7.1. Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Μελέτες για σκοπούς έρευνας αγοράς, ανάπτυξης προϊόντων κτλ. – ανώτατο ποσό μέχρι €6.000.
- Μελέτες βιωσιμότητας για σκοπούς του Σχεδίου – ανώτατο ποσό μέχρι €4.000.

9.7.2. Για την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να παρουσιαστούν αντίγραφα των σχετικών μελετών. Σε περίπτωση που απαιτείται η υποβολή της μελέτης βιωσιμότητας θα πρέπει να προσκομίζεται με την αίτηση.

## **10. Διευκρινίσεις**

10.1. Κατά την πρώτη προκήρυξη υποβολής προτάσεων, ως επιλέξιμες επενδύσεις θα θεωρούνται αυτές που υλοποιήθηκαν από την 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2015. Για σκοπούς του Σχεδίου ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται:

α) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό ή υλικά που αφορούν κτηριακές εγκαταστάσεις τα οποία εισάγονται από την αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό, η ημερομηνία εισαγωγής τους/ παραλαβής τους.

β) Για τα μηχανήματα/ εξοπλισμό που η επιχείρηση αγοράζει από την εγχώρια αγορά, η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή.

γ) Για τα κτήρια/ διαμόρφωση χώρων (εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο [α] πιο πάνω) καθώς και για τις υπόλοιπες δαπάνες οι ημερομηνίες των τιμολογίων που θα παρουσιάζονται.

Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα της αιτήτριας επιχείρησης.

10.2. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της τελικής απόφασης για έγκριση ή μη της αίτησης/ πρότασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει την τελική απόφαση της αρμόδιας Αρχής.

10.3. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

10.4. Τα μηχανήματα/ εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι καινούργια.

10.5. Το κόστος των μηχανημάτων και του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance and Freight -Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτά εισάγονται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.

10.6. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2015, δεν είναι επιλέξιμες. Στις περιπτώσεις δαπανών για σκοπούς ετοιμασίας τεchnοοικονομικής μελέτης (όπου απαιτείται η υποβολή της) και αρχιτεκτονικών σχεδίων, οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν μετά την 1/07/2014 είναι επιλέξιμες.

10.7. Όλα τα τιμολόγια με δαπάνες πέραν των €500 (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή της επιχείρησης ή με πιστωτική κάρτα ή μέσω τράπεζας νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά (κατάσταση τραπεζικού λογαριασμού κτλ.).

10.8. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές μηχανημάτων / εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.

10.9. Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις εξόφλησης τους. Στις περιπτώσεις που για σκοπούς καταβολής της εγκριθείσας χορηγίας στα πλαίσια της Β Φάσης του έργου (Παράγραφος 15), υποβάλλονται μερικώς εξοφλημένα τιμολόγια αυτά μπορούν να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό και πληρωμή της χορηγίας αλλά μέχρι του ποσού για το οποίο παρουσιάζονται οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής.

Νοείται ότι τα παραστατικά πλήρους εξόφλησης των τιμολογίων αυτών θα πρέπει να παρουσιάζονται κατά την Γ Φάση (Παράγραφος 15), διαφορετικά θα ζητείται επιστροφή της χορηγίας που αφορά δαπάνες που περιλαμβάνονται σε τυχόν μη εξοφλημένα τιμολόγια.

10.10. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς προϊόντων ή πρώτων υλών από συγγενικά πρόσωπα/ επιχειρήσεις θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή και κατασκευής τους. Σημειώνεται ότι η αγορά υπηρεσιών μεταξύ των οποίων και η αγορά / ανάπτυξη λογισμικού από συγγενικά πρόσωπα / επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

10.11. Επιχείρηση που εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο/ Πρόγραμμα Χορηγιών για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν δικαιούται χορηγία από το παρόν Σχέδιο.

10.12. Ο Δικαιούχος για να λάβει χορηγία στα πλαίσια του Σχεδίου, θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, την Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2013 Ν.82(Ι)/2013, άρθρο 6Α «Συμφηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας», ο Γενικός Λογιστής δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο, ή Τμήμα, ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του Κράτους.

## **11. Υποβολή Προτάσεων / Αιτήσεων**

11.1. Τα Έντυπα Υποβολής των Προτάσεων υποβάλλονται μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, 1421 Λευκωσία, με την ένδειξη «Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Μεταποιητικού Τομέα και άλλων Στοχευμένων Οικονομικών Δραστηριοτήτων σε περιοχές εντός των Βρετανικών Βάσεων».

11.2. Το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται σ' αυτό.

11.3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατούν αντίγραφο του Εντύπου Υποβολής της Πρότασης τους.

11.4. Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν εντός της περιόδου που ορίζεται στην σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

11.5. Έντυπο Υποβολής Πρότασης που ταχυδρομείται μετά την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται στη Πρόσκληση, θεωρείται εκπρόθεσμο και δεν θα εξετάζεται.

11.6. Τονίζεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας πρότασης ή η υποβολή και αντικατάσταση στοιχείων, πληροφοριών ή αποδεικτικών στοιχείων εκτός και αν εμπίπτει στις πρόνοιες της παραγράφου 12.

## **12. Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων**

### **12.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών**

12.1.1. Η Υπηρεσία, κατά την παραλαβή των αιτήσεων/ προτάσεων, προβαίνει στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων.

12.1.2. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι πιο πάνω προϋποθέσεις για ένταξη της πρότασης στο Σχέδιο, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας και θα ενημερώνεται άμεσα ο αιτητής.

12.1.3. Εάν το Έντυπο Υποβολής Πρότασης δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο ή κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων γίνεται γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερόμενου. Η αιτήτρια επιχείρηση υποχρεούται **εντός 30 ημερών** από την τελευταία ημερομηνία της περιόδου υποβολής των αιτήσεων ή από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής επιστολής (με ταχυδρομείο, τηλεομοιότυπο ή και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί, να συμπληρώσει την αίτηση της και να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά.

Παρερχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή και θα ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση και βαθμολόγηση.

## **12.2 Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων**

12.2.1. Οι προτάσεις που αφορούν προτεινόμενες επενδύσεις μέχρι και **€100.000** θα εξετάζονται και θα αξιολογούνται από Λειτουργούς της Υπηρεσίας και θα εγκρίνονται για χορηγία από τον αρμόδιο Διευθυντή εάν διαπιστώνεται ότι ικανοποιούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις, συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά και ότι πληρούν, όπου αυτό εφαρμόζεται, τα ελάχιστα κριτήρια επιλογής που έχουν καθοριστεί και αναφέρονται στο **Παράρτημα II**. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης καταρτίζεται έκθεση από τον αρμόδιο λειτουργό στην οποία αναφέρονται όλα τα σημεία τα οποία αξιολογήθηκαν και προσμετρήθηκαν στην λήψη απόφασης. Η έκθεση θα καταχωρείται στο φάκελο της πρότασης.

12.2.2. Οι άλλες προτάσεις των επιχειρήσεων που αφορούν προτεινόμενες επενδύσεις πέραν των €100.000, θα εξετάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης με βάση τα συγκεκριμένα κριτήρια του **Παραρτήματος III**. Η αξιολόγηση των προτάσεων θα γίνεται με τη διαδικασία της **συγκριτικής αξιολόγησης**.

Οι προτάσεις που θα επιλεγούν και συμπεριληφθούν στον κατάλογο των υποψηφίων για ένταξη τους στο Σχέδιο, θα είναι αυτές που θα συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 60% της συνολικής βαθμολογίας και θα καταχωρούνται με σειρά προτεραιότητας με κριτήριο το ύψος της συνολικής βαθμολογίας.

## **12.3 Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης**

Οι αξιολογήσεις και βαθμολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων, όπου αυτό απαιτείται, διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του ΥΕΕΒΤ που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου. Εκπρόσωπος της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας θα προεδρεύει της Επιτροπής.

Η Επιτροπή κατά τις συνεδρίες της έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της και το έργο της υποστηρίζεται από Λειτουργούς της Υπηρεσίας. Κατά την

εξέταση και βαθμολόγηση των αιτήσεων η Επιτροπή μπορεί, αν το επιθυμεί, να καλεί εκπροσώπους άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών ή και τους ίδιους τους αιτητές για πρόσθετες πληροφορίες και εξηγήσεις.

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής που επισυνάπτονται ως Παράρτημα ΙΙΙ και υποβάλλει τα αποτελέσματα της για επικύρωση στο Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου.

#### **12.4 Προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο**

12.4.1. Οι προτάσεις που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα είναι σε πρώτη φάση αυτές που θα εγκρίνονται από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας και σε δεύτερη φάση οι υπόλοιπες με την ψηλότερη βαθμολογία, ακολουθώντας τον κατάλογο των υποψηφίων για ένταξη τους στο Σχέδιο μέχρι εξάντλησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δημόσιας χρηματοδότησης.

Στις περιπτώσεις επενδυτικών προτάσεων που δεν μπορούν να τύχουν χρηματοδότησης λόγω εξάντλησης του σχετικού προϋπολογισμού ή γιατί απορρίπτονται λόγω χαμηλής βαθμολογίας θα αποστέλλεται επιστολή για ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης.

12.4.2. Οι τελικοί κατάλογοι προτάσεων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα επικυρώνονται από το Γενικό Διευθυντή του ΥΕΕΒΤ.

Για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του Δικαιούχου και του ΥΕΕΒΤ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Στη Συμφωνία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της χορηγίας, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις της επιχείρησης θα εγγυούνται άλλα δύο φυσικά πρόσωπα, τα οποία δεν θα είναι υπάλληλοι της επιχείρησης εκτός και αν είναι και μέτοχοί της.

Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Η υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης θα γίνεται νοουμένου ότι έχει τεκμηριωθεί η δυνατότητα της αιτήτριας επιχείρησης να χρηματοδοτήσει την προτεινόμενη επένδυση είτε μέσω ιδίων πόρων (π.χ. καταθέσεις) είτε μέσω σχετικής έγκρισης δανείου ή άλλης διευκόλυνσης από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. Για όσες επιχειρήσεις δεν υπέβαλαν τα απαραίτητα αποδεικτικά για τη χρηματοδότηση της πρότασης κατά το στάδιο της αίτησης, θα δίδεται προθεσμία έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία της εγκριτικής επιστολής, για προσκόμιση τους και υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση θα ακυρώνεται και οι πόροι θα διατίθενται σε τυχόν επιλαχόντες αιτητές.

12.4.3. Όλες οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα τηρούν ή δεσμεύονται να τηρούν την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για το περιβάλλον και ιδιαίτερα, τους νόμους και κανονισμούς που αναφέρονται στο **Παράρτημα V** που επισυνάπτεται.

### **13. Υλοποίηση Επενδυτικών Έργων**

13.1. Οι επιχειρήσεις μπορούν να προχωρούν στην υλοποίηση των επενδύσεων τους με αποκλειστικά δική τους ευθύνη και σύμφωνα πάντα με το επενδυτικό πρόγραμμα που δηλώνουν.

13.2. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων τους σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται μέσα σε **χρονική περίοδο 24 μηνών** που ακολουθεί την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα παραλαμβάνουν από το Υπουργείο. Η ημερομηνία λήξης της επένδυσης διαπιστώνεται από τα τιμολόγια και άλλα παραστατικά ή και με επιτόπου επιθεώρηση τους. Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.



#### 14. Παρακολούθηση Πορείας Υλοποίησης των Έργων

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω **αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιάμεσης & τελικής πιστοποίησης - ολοκλήρωσης)**. Το σχετικό έντυπο – υπόδειγμα θα αποστείλει η Υπηρεσία του Υπουργείου σε όλες τις επιχειρήσεις που θα εγκριθούν.

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω φυσικών και οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από την Υπηρεσία, η δε επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίζει κάθε απαιτούμενη νόμιμη άδεια ή πιστοποιητικό που αφορά την επένδυση.

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την αρμόδια Υπηρεσία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

##### Χρόνος Υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 30% του έργου και το αργότερο σε 12 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης	Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, και το αργότερο σε 24 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης	Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης

Διευκρινίζεται ότι σε περίοδο 12 μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης ο αιτητής θα πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον το 30% του εγκεκριμένου επενδυτικού του έργου, με ελάχιστο ποσό €10.000, και να υποβάλει την Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου. Στη συνέχεια και το αργότερο σε 24 μήνες από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης, ο αιτητής θα πρέπει να ολοκληρώσει την υλοποίηση των επενδύσεων που εγκρίθηκαν για χορηγία και να υποβάλει την Τελική Έκθεση Ολοκλήρωσης.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου ο αιτητής πρέπει να ενημερώσει γραπτώς το Υπουργείο για τους λόγους μη υλοποίησης της επένδυσης σε ποσοστό 30%. Η Υπηρεσία θα αποφασίσει κατά πόσο η καθυστέρηση είναι αιτιολογημένη έτσι ώστε να δοθεί ή όχι έγκριση για ολοκλήρωση του έργου εντός της χρονικής περιόδου των 24 μηνών που αναφέρεται πιο πάνω.

Εάν δεν υποβληθεί η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου και δεν έχει ενημερωθεί το Υπουργείο, η Υπηρεσία εξετάζει αυτεπάγγελτα την πρόοδο του έργου και εάν διαπιστώσει ότι δεν πραγματοποιήθηκε ικανοποιητική πρόοδος στην υλοποίηση του εγκεκριμένου επενδυτικού έργου και δεν τεκμηριωθεί η πρόθεση του αιτητή για υλοποίηση του έργου, η έγκριση θα ακυρώνεται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας, το έργο θα απεντάσσεται από το Σχέδιο και θα αποδεσμεύονται οι σχετικοί πόροι.

## 15. Τρόπος καταβολής της Χορηγίας

15.1. Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να γίνεται σε τρεις (3) φάσεις όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα.

### Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης

Φάσεις Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Δημόσια Χρηματοδότηση
Α ΦΑΣΗ	Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	Προκαταβολή που θα καλύπτει μέχρι 40% της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης
Β ΦΑΣΗ	Μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση δαπανών πέραν του 30% και μέχρι 60% του έργου	Χορηγία που αντιστοιχεί στο πιστοποιημένο επιλέξιμο κόστος, αφαιρουμένης τυχόν προκαταβολής και νοουμένου ότι το ποσό της επιλέξιμης επένδυσης υπερβαίνει το κατώτατο όριο επένδυσης των €10.000
Γ ΦΑΣΗ	Μετά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την επίτευξη των στόχων του και την έναρξη λειτουργίας της επιχείρησης	Χορηγία επί του υπόλοιπου επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε

15.2. Για την πληρωμή της προκαταβολής (Α Φάση) δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Απαιτείται όμως η υποβολή γραπτού αιτήματος από τον Δικαιούχο και η κατάθεση σχετικής εγγυητικής επιστολής από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ύψους 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγυητική αποδεσμεύεται μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση της επένδυσης που αναλογεί στην προκαταβολή που δόθηκε. Πρότυπο της επιστολής αυτής θα εξασφαλίζεται από το Υπουργείο.

Σημειώνεται ότι η προκαταβολή που καταβάλλεται σε Δικαιούχο Έργου που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να καλύπτεται από δαπάνες που καταβάλλονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο εφαρμογής του Έργου και να δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τους όρους επιλεξιμότητας του Σχεδίου.

15.3. Για την πληρωμή του ποσού της Β Φάσης θα γίνεται οικονομικός και φυσικός έλεγχος της προόδου του έργου και για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικείμενου θα πρέπει να υπάρχουν τα πρωτότυπα παραστατικά τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών και οι αποδείξεις πληρωμής τους. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που είναι δυνατόν να εξασφαλισθούν και που αφορούν το έργο της επένδυσης.

15.4. Η καταβολή του υπόλοιπου ποσού της χορηγίας (Γ Φάση) θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα πάντα με το εγκεκριμένο επενδυτικό πρόγραμμα και στην περίπτωση των νέων επιχειρήσεων μετά και την πραγματοποίηση των πρώτων πωλήσεων. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που αφορούν το έργο της επένδυσης.

15.5. Ο εγκεκριμένος στόχος απασχόλησης που αφορά τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, πρέπει να καλυφθεί κατά το 100%. Σε περίπτωση που ο στόχος της απασχόλησης δεν καλυφθεί κατά 100% τότε το συγκεκριμένο κριτήριο επαναβαθμολογείται από την Υπηρεσία και αν η νέα βαθμολογία είναι κάτω από τις 60 μονάδες ή με την νέα σειρά κατάταξης η αίτηση ευρίσκεται εκτός του καταλόγου

των προτάσεων που εντάσσονται στο Σχέδιο τότε αυτή απεντάσσεται από το Σχέδιο και απαιτείται εντόκως η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας. Σε περιπτώσεις προτάσεων που έχουν εγκριθεί από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας, τότε αυτές παραπέμπονται για επαναξιολόγηση στην Υπηρεσία και λήψη ανάλογης απόφασης από τον Διευθυντή.

15.6. Σημειώνεται ότι η καταβολή ολόκληρου του ποσού της εγκριμένης χορηγίας μπορεί να γίνει σε μια μόνο φάση νοούμενου ότι η επιχείρηση ολοκληρώσει έγκαιρα το επενδυτικό της πρόγραμμα, εξασφαλίσει όλες τις απαιτούμενες άδειες και πιστοποιηθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου της.

15.7. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (λαμβάνοντας υπόψη και το ελάχιστο ύψος της προτεινόμενης επένδυσης, όπως φαίνεται στην **Παράγραφο 7**). Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά ψηλότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση υπολογίζεται επί της εγκριθείσας δαπάνης.

15.8. Κατά το στάδιο επαλήθευσης της επένδυσης η Υπηρεσία Βιομηχανίας & Τεχνολογίας δύναται να αναθεωρήσει το τελικό επιλέξιμο κόστος των εγκριμένων δαπανών, νοούμενου ότι δεν ξεπερνά το συνολικό εγκριμένο προϋπολογισμό.

15.9. Σε περίπτωση μη υλοποίησης του έργου μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην **Παράγραφο 14** σε βαθμό που η επιχείρηση να μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα και να παράξει/ προσφέρει το προϊόν της, τότε αυτή χάνει το σχετικό δικαίωμα και ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης της από το Σχέδιο και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένο με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται .

15.10. Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας (Γ Φάση) θα πρέπει να γίνεται το

αργότερο **σε τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία λήξης της περιόδου **υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή**. Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας.

15.11. Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του ΥΕΕΒΤ θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα.

## **16.Κυρώσεις**

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η αίτηση της συγκεκριμένης επιχείρησης απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

**Δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον της επιχείρησης, όπως ο αποκλεισμός της από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον της.**

Η καταβληθείσα χορηγία επιστρέφεται επίσης εντόκως, αν σε περίοδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της χορηγίας, η χρηματοδοτούμενη επένδυση υπόκειται σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος,
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,

- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

**Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση τριετίας (3ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου (τελική πληρωμή της χορηγίας/ Γ Φάση) διαπιστωθεί:**

- μετεγκατάσταση της επιχείρησης
- πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης
- πώληση/ μεταβίβαση/ μετακίνηση για οποιονδήποτε λόγο ή εκμίσθωση πάγιων περιουσιακών στοιχείων που έχουν επιχορηγηθεί

**χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης,**

η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

**Η έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης εντός της περιόδου των τριών (3) χρόνων από την ημερομηνία της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου μπορεί να γίνεται μόνο για πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Υπηρεσίας προς τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου.**

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας & Τουρισμού όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου . Πρόσθετα θα δέχεται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από το ΥΕΕΒΤ καθώς και ελέγχους από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.

Κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της επενδυτικής της πρότασης.

Για το σκοπό αυτό θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ των Δικαιούχων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο και του ΥΕΕΒΤ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των επιχειρήσεων θα εγγυούνται δύο φυσικά πρόσωπα, τα οποία δε θα είναι υπάλληλοι της επιχείρησης εκτός και αν είναι και μέτοχοί της.

## **17. Ενστάσεις**

17.1. Αιτητές των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται λόγω μη επιλεξιμότητας ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο ή και για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας ή μέρος των επενδύσεων τους έχει απορριφθεί γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες, έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε 30 μέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής του Υπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο.

Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της αίτησης παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι η επενδυτική πρόταση ή μέρος της δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά.

17.2. Οι ενστάσεις αυτές θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων θα συμμετέχει Λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου αλλά δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης & Βαθμολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε

ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης & Βαθμολόγησης και την Υπηρεσία.

17.3. Οι Κατευθυντήριες Γραμμές διαχείρισης των ενστάσεων παρουσιάζονται στο **Παράρτημα VI**.

17.4. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Ανώτατο Δικαστήριο.

### **18.Ερμηνείες – Τροποποιήσεις**

Ο Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει, αν απαιτείται, την εκ των προτέρων έγκριση του Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων.

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**  
**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2015**



## Παράρτημα Ι – Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

	<b>Τυπικές προϋποθέσεις</b>
1.	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.
2.	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα που προβλέπονται στην πρόσκληση.
3.	Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται τόσο στη πρόσκληση όσο και στο έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης.
4.	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
5.	Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς δικαιούχους που καθορίζονται στην πρόσκληση.
6.	Το προτεινόμενο έργο χωροθετείται στις επιλέξιμες περιοχές οι οποίες αναφέρονται στην πρόσκληση.
7.	Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι μέσα στα καθορισμένα όρια.

## Παράρτημα II – Κριτήρια Αξιολόγησης των Προτάσεων χωρίς τη βαθμολόγηση της Επιτροπής

Οι προτάσεις που αφορούν προτεινόμενες επενδύσεις μέχρι και **€100.000** θα εξετάζονται και θα αξιολογούνται από αρμόδιους Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας και θα **εγκρίνονται για χορηγία από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας** όταν διαπιστώνεται ότι:

- α) πληρούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις,
- β) συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά,
- γ) οι προτεινόμενες επενδύσεις κρίνονται δικαιολογημένες και απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης και
- δ) συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

### **Συγκεκριμένα θα αξιολογείται:**

- Η αναγκαιότητα αντικατάστασης πετρωμάτων εξοπλισμού ή της ανέγερσης, επέκτασης / βελτίωσης υποστατικών.
- Ο βαθμός αξιοποίησης των νέων επενδύσεων και η αναγκαιότητα της προτεινόμενης επένδυσης για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων της επιχείρησης.
- Η δημιουργία δυνατότητας παραγωγής νέων ή βελτιωμένων προϊόντων και οι αγορές στις οποίες δραστηριοποιούνται. Η εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και ο εξαγωγικός προσανατολισμός θα θεωρείται πλεονέκτημα και κατά συνέπεια οι επιχειρήσεις αυτές θα έχουν προτεραιότητα.
- Η δυνατότητα χρηματοδότησης της ίδιας συμμετοχής.
- Η δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης.
- Η συμβολή της νέας επένδυσης στη βελτίωση της παραγωγικότητας και ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.
- Η συμβολή της νέας επένδυσης στην εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, εξοικονόμησης ενέργειας ή και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Ο τόπος εγκατάστασης της επιχείρησης. Προτεραιότητα θα έχουν οι επιχειρήσεις που ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε αγροτικές περιοχές.

**ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

**Κριτήρια αξιολόγησης της νέας μονάδας – επιχείρησης**

**Βαρύτητα 100 μονάδες**

**(i) Χρηματοδότηση της επένδυσης**

**10 μονάδες**

Θα βαθμολογείται ο δείκτης «Ίδια κεφάλαια»: (Κόστος επιλέξιμης επένδυσης – ύψος αναμενόμενης χορηγίας). Για κάθε 0.1 μονάδα του δείκτη μια μονάδα βαθμολογία.

**(ii) Ωριμότητα έργου**

**5 μονάδες**

Λαμβάνονται υπόψη στοιχεία που συνθέτουν την ωριμότητα υλοποίησης του έργου όπως εξεύρεση χώρου, εξασφάλιση των απαραίτητων αδειών, δυνατότητα χρηματοδότησης του έργου κλπ.

**(iii) Βιωσιμότητα της νέας μονάδας**

**30 μονάδες**

- Τα τεκμηριωμένα αποτελέσματα της τεχνοοικονομικής μελέτης<sup>1</sup> που θα υποβάλλεται και περιλαμβάνει καταστάσεις ρευστότητας και κερδοζημιών για μια πενταετία (επικερδότητα, απόδοση κεφαλαίου, ρευστότητα, πωλήσεις, κ.τ.λ.)

**20 μονάδες**

---

<sup>1</sup> Η υποβολή τεχνοοικονομικής μελέτης από όλες τις νέες επιχειρήσεις είναι απαραίτητη. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης έχει το δικαίωμα να αμφισβητήσει ή να μην δεχθεί τα αποτελέσματα της τεχνοοικονομικής μελέτης και να αποφασίσει με τη δική της κρίση και εμπειρία.

- Τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα παράγονται και οι δυνατότητες προώθησης τους στην αγορά σε σχέση με την γενική κατάσταση της αγοράς (ποιότητα προϊόντων/ υπηρεσιών, ιδιαίτερα πλεονεκτήματα και χαρακτηριστικά τους, δυνατότητες προώθησης τους στην ντόπια αγορά και στο εξωτερικό, τιμές τους σε σύγκριση με τον ανταγωνισμό, κ.α.). Σε περιπτώσεις διενέργειας οποιασδήποτε έρευνας αγοράς να επισυνάπτεται αντίγραφο της.  
Η εξωστρέφεια της επιχείρησης και ο εξαγωγικός προσανατολισμός θα θεωρείται πλεονέκτημα.

**10 μονάδες**

**(iv) Θέσεις Εργασίας**

**10 μονάδες**

- Θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν  
Για κάθε μόνιμη θέση εργασίας που δημιουργείται 2,5 μονάδες.

**(v) Εμπειρίες και προσόντα ιδιοκτητών της νέας επιχείρησης**

**10 μονάδες**

- Οι εμπειρίες των ιδιοκτητών της νέας επιχείρησης από αντίστοιχα έργα ή άσκηση άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας

**5 μονάδες**

- Το μορφωτικό επίπεδο και τα ακαδημαϊκά προσόντα των ιδιοκτητών της νέας επιχείρησης.

**5 μονάδες**

**(vi) Η τεχνολογία της επένδυσης**

**15 μονάδες**

- Το επίπεδο τεχνολογίας της νέας επένδυσης

**5 μονάδες**

- Η δυνατότητα χρησιμοποίησης νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων/ παροχής υπηρεσιών

**5 μονάδες**

- Η δυνατότητα χρησιμοποίησης της πληροφορικής/ εφαρμογής λογισμικών προγραμμάτων στις λειτουργίες της επιχείρησης  
**5 μονάδες**

**(vii) Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση νερού & ενέργειας**  
**5 μονάδες**

- Αποφυγή ρύπανσης εντός του εργοστασιακού χώρου και προστασία του περιβάλλοντος **2,5 μονάδες**
- Εξοικονόμηση νερού και ενέργειας **2,5 μονάδες**

**(viii) Τόπος εγκατάστασης της μονάδας**  
**10 μονάδες**

- Επιχειρήσεις που θα εγκατασταθούν σε νόμιμες περιοχές της υπαίθρου και όσο πιο μακριά από τα αστικά κέντρα θα εξασφαλίζουν όλες τις μονάδες. Η βαθμολογία θα μειώνεται ανάλογα, όσο αυτές γειτνιάζουν με τα αστικά κέντρα.

**(ix) Παραγωγή Νέων Προϊόντων/ Παροχή Νέων Υπηρεσιών**  
**5 μονάδες**

Θα λαμβάνονται υπόψη τα προϊόντα που θα παράγει η επιχείρηση ή/και οι υπηρεσίες που θα παρέχει. Η παραγωγή προϊόντων ή/ και παροχή υπηρεσιών με ψηλή προστιθέμενη αξία και με εξαγωγικό προσανατολισμό θα θεωρείται πλεονέκτημα

## ΓΙΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

### A. Κριτήρια αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης

**Βαρύτητα 35 μονάδες**

#### **(i) Περιοχή που είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση**

**5 μονάδες**

- Επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες σε νόμιμες περιοχές της υπαίθρου και όσο πιο μακριά από τα αστικά κέντρα θα εξασφαλίζουν όλες τις μονάδες. Η βαθμολογία θα μειώνεται ανάλογα, όσο αυτές γειτνιάζουν με τα αστικά κέντρα.

#### **(ii) Οικονομικά στοιχεία τελευταίας διετίας βάσει δεικτών**

**10 μονάδες**

- Επικερδότητα                   μέχρι     2 μονάδες
- Απόδοση Κεφαλαίου       μέχρι     2 μονάδες
- Ρευστότητα                   μέχρι     2 μονάδες
- Μεταβολή πωλήσεων       μέχρι     2 μονάδες
- Κεφαλαιουχική δομή       μέχρι     2 μονάδες

#### **(iii) Υποδομές της επιχείρησης**

**10 μονάδες**

- Επίπεδο οργάνωσης διαδικασιών (ύπαρξη τυποποιημένων διαδικασιών, επάρκεια χώρων κτλ.)
- Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού
- Επίπεδο/ τρόπος οργάνωσης τμημάτων
- Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο

#### **(iv) Οργάνωση και στελέχωση**

**10 μονάδες**

- Επάρκεια ανθρώπινων πόρων ως προς την μόρφωση και την εξειδίκευση σε σχέση με το είδος της επιχείρησης. **3 μονάδες**

- Εμπειρία του προσωπικού της επιχείρησης από αντίστοιχα έργα. **4 μονάδες**
- Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών / επαγγελματική εμπειρία. **3 μονάδες**

## **B. Κριτήρια αξιολόγησης του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου**

**65 μονάδες**

### **(i) Βιωσιμότητα της νέας επένδυσης**

**30 μονάδες**

- Τα τεκμηριωμένα αποτελέσματα της τεχνοοικονομικής μελέτης<sup>2</sup> που θα υποβάλλεται και περιλαμβάνει καταστάσεις ρευστότητας και κερδοζημιών για μια πενταετία ή οι προβλέψεις που δηλώνονται στην αίτηση. **10 μονάδες**
- Τα προϊόντα/ υπηρεσίες που θα παράγονται και οι δυνατότητες προώθησής τους στην αγορά σε σχέση με την γενική κατάσταση της αγοράς. **4 μονάδες**
- Το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης. **4 μονάδες**
- Το ποσοστό της ίδιας συμμετοχής της εταιρείας στη νέα επένδυση (ίδια/ δανειακά κεφάλαια) **4 μονάδες**
- Η τάση και οι προοπτικές των πωλήσεων/ κύκλου εργασιών της εταιρείας. **4 μονάδες**
- Ωριμότητα έργου (δυνατότητα χρηματοδότησης, εξασφάλιση αδειών κλπ) **4 μονάδες**

---

<sup>2</sup> Σημειώνεται ότι η υποβολή τεχνοοικονομικής μελέτης είναι απαραίτητη όταν η επένδυση όλων των επιλέξιμων δαπανών είναι ψηλότερη από €100.000. Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης έχει το δικαίωμα να αμφισβητήσει ή να μην δεχθεί τα αποτελέσματα της τεχνοοικονομικής μελέτης και να αποφασίσει με την δική της κρίση και εμπειρία.

**(ii) Τεχνολογία της νέας επένδυσης**

**15 μονάδες**

- Επίπεδο τεχνολογίας της νέας επένδυσης και η συμβολή της στην ανάπτυξη της επιχείρησης. **8 μονάδες**
- Η συμβολή της νέας επένδυσης στη βελτίωση της μεθόδου παραγωγής / παροχής υπηρεσιών και στην ποιοτική αναβάθμιση των προϊόντων της. **7 μονάδες**

**(iii) Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης**

**5 μονάδες**

- Η δημιουργία επίλεκτων θέσεων απασχόλησης  
Για κάθε μόνιμη θέση που δημιουργείται 2,5 μονάδες

**(iv) Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση νερού & ενέργειας**

**5 μονάδες**

- Αποφυγή ρύπανσης εντός του εργοστασιακού χώρου και προστασία του περιβάλλοντος **2,5 μονάδες**
- Μέτρα εξοικονόμησης νερού και ενέργειας **2,5 μονάδες**

**(v) Παραγωγή νέων προϊόντων/ υπηρεσιών**

**10 μονάδες**

Θα λαμβάνονται υπόψη οι δυνατότητες παραγωγής νέων προϊόντων ή/και παροχής υπηρεσιών και οι προοπτικές που δημιουργούνται λόγω της νέας επένδυσης. Η παραγωγή προϊόντων ή/ και παροχή υπηρεσιών με ψηλή προστιθέμενη αξία και με εξαγωγικό προσανατολισμό θα θεωρείται πλεονέκτημα.



Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της συνθήκης**

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1 Κεφάλαιο 2 Κεφάλαιο 3 Κεφάλαιο 4 Κεφάλαιο 5 05.04	Ζώα ζώντα Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
05.15	Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων  Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
Κεφάλαιο 13 ex 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν “saindoux” και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία “saindoux” χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα, σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένα
17.05(*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρεως) εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οινοπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως

ex 22.08(*) ex 22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα Ι της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπετυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών
ex 22.10(*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμένα δια ζώα
(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 24 24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45 45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54 54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον: Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57 57.01	Κάνναβις (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)
(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18 <sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61)	

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

- Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι 2005 έως 2014, Ν.140(Ι)/2005 έως 2014.
- Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον Ορισμένων Σχεδίων και Προγραμμάτων Νόμος, Ν. 102(Ι)/2005.
- Ο Περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμος, Ν. 153(Ι)/2003.
- Οι Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους Νόμοι του 2002 έως 2013 – (Ν. 106/2002).
- Ο Περί Εκπομπών Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου Νόμος 23(Ι)/2010.
  - Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά Σταθερό Εξοπλισμό Ψύξης, Κλιματισμού και Αντλιών Θερμότητας Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 133/2010).
  - Πιστοποίηση Προσωπικού Ασχολούμενου με την Ανάκτηση Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου από Συσκευές Χειρισμού και Προστασίας Υψηλής Τάσης Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 134/2010).
  - Πιστοποίηση Προσωπικού που Προβαίνει σε Ανάκτηση Ορισμένων Διαλυτών με βάση Φθοριούχα Αέρια Θερμοκηπίου από Εξοπλισμό, Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 135/2010).
  - Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά τα Μόνιμης Εγκατάστασης Συστήματα Πυροπροστασίας και Πυροσβεστήρες, Κανονισμοί του 2010 - (ΚΔΠ 132/2010).
- Νόμος 16(Ι)/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος.
  - Κ.Δ.Π. 66/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη Στιβάδα του Όζοντος (Υποχρεώσεις αναφορικά με Ουσίες, Προϊόντα και Εξοπλισμό).
- Νόμος που προβλέπει για τη λήψη μέτρων προστασίας της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος από την ελευθέρωση στο περιβάλλον ή τη διάθεση στην

αγορά γενετικά τροποποιημένων οργανισμών, για τις προϋποθέσεις χορήγησης της σχετικής άδειας και για συναφή θέματα (Αρ. 160(Ι)/2003).

- Ο Περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμος 2002 έως 2012 {Ν. 132(Ι)/2002, Ν. 125(Ι)/2012}.
  - Σε περίπτωση που οι συνολικές ετήσιες ποσότητες συσκευασιών που τοποθετεί η επιχείρηση στην Κυπριακή αγορά, ξεπερνούν τους 2 τόνους, τότε αυτή θα πρέπει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
- Οι Περί Αποβλήτων Νόμοι του 2011 έως (αρ. 2) 2014 – {185(Ι)/2011, 32(Ι)/2014}.
  - Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών Κ.Δ.Π. 61/2011.
  - Ηλεκτρικές Στήλες και Συσσωρευτές Κ.Δ.Π. 125/2009.
    - Ο παραγωγός (π.χ. εισαγωγέας) ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους όταν αυτά καταστούν απόβλητα, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
  - Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Κ.Δ.Π. 668/2004, Κ.Δ.Π. 378/2009.
    - Ο παραγωγός (π.χ. εισαγωγέας) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής του όταν αυτός καταστεί απόβλητο, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
  - Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κ,Δ.Π. 562/2003, Κ,Δ.Π. 618/2007, Κ,Δ.Π. 147/2014.
- Ο Περί διαχείρισης των αποβλήτων της εξορυκτικής βιομηχανίας νόμος (Ν.82(Ι)/2009).
  - Έγκριση σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων.
  - Άδεια εγκατάστασης εξορυκτικών αποβλήτων.
  - Πιστοποιητικό κατάλληλης χωροθέτησης για κατασκευή νέων και μετατροπή υφιστάμενων εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων.
- Ο περί Βιομηχανικών Εκπομπών Νόμος του 2013, Ν. 184(Ι)/2013, Έκδοση Άδειας Βιομηχανικών Εκπομπών.

- Οι περί Αξιολόγησης και Διαχείρισης του Περιβαλλοντικού Θορύβου Νόμοι 2004 έως 2007.
- Οι περί των Βασικών Απαιτήσεων (Εκπομπή Θορύβου στο Περιβάλλον από Εξοπλισμό προς Χρήση σε Εξωτερικούς Χώρους) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 535/2003).

### **Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Ενστάσεων**

#### **(I) Στάδιο Αξιολόγησης Πρότασης:**

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις/ αιτήσεις απορρίπτονται **(i)** λόγω μη επιλεξιμότητας (πρώτο στάδιο αξιολόγησης – τυπικές προϋποθέσεις) ή **(ii)** που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξη τους στο Σχέδιο για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας (δεύτερο στάδιο αξιολόγησης / βαθμολόγησης), έχουν το δικαίωμα όπως εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που καθορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής του ΣΧ, και δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής του Υπουργείου, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο και να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί ή δεν βαθμολογήθηκε σωστά. Οι ενστάσεις θα καλύπτουν μόνο διαδικαστικά θέματα.

**Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν ζητά πρόσθετα από τα προαπαιτούμενα παραστατικά και δεν παρέχει στους αιτητές πρόσθετο χρονικό περιθώριο για υποβολή τέτοιων παραστατικών και γενικά δεν προβαίνει σε ενέργειες, που δεν εμπίπτουν στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς της.**

**(α)** Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν σε απορρίψεις λόγω μη επιλεξιμότητας, δηλαδή απορρίψεις κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, και αφού το ΥΕΕΒΤ έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης<sup>1</sup> για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη και η Επιτροπή Ενστάσεων αποφανθεί ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν έχει εξαντλήσει το περιθώριο για υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων, η ένσταση αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στο Γενικό Διευθυντή για περαιτέρω διερεύνηση και εξέταση συμπληρωματικών στοιχείων, από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης στα πλαίσια πάντα

---

<sup>1</sup>(δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων)

της αρμοδιότητας της όπως καθορίζεται στους όρους εντολής της (βλ. σχετική παράγραφο με τίτλο «Διευκρινήσεις /Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Αξιολόγησης») με στόχο την επαναξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα. Οι αιτητές ενημερώνονται το συντομότερο κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένσταση τους.

**(β)** Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν σε απορρίψεις λόγω χαμηλής βαθμολογίας κατά το δεύτερο στάδιο αξιολόγησης και εφόσον στις περιπτώσεις Συγκριτικής Αξιολόγησης, κατά κανόνα, δεν επιτρέπεται η υποβολή διευκρινήσεων / συμπληρωματικών στοιχείων σε αυτό το στάδιο, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης<sup>2</sup> και τη διαδικασία αξιολόγησης μαζί με τα φύλλα αξιολόγησης που συμπληρώθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες υπάρχει αναγκαιότητα για τεκμηρίωση της κρίσης της, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης δικαιούται να προβαίνει, σε επιτόπιο φυσικό έλεγχο του αιτητή /υποψήφιου δικαιούχου, κατά τρόπο που να μην επηρεάζει τη συγκρισιμότητα μεταξύ των αιτητών/υποψηφίων δικαιούχων. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη, αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον Γενικό Διευθυντή για επαναξιολόγηση και βαθμολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης και (όπου κρίνεται απαραίτητο) τον τεχνικό εμπειρογνώμονα και ενημερώνονται το συντομότερο οι αιτητές κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένσταση τους.

### **(II) Στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας**

Πριν από την λήψη απόφασης για καταβολή της πρώτης δόσης της χορηγίας δύναται, εάν κριθεί σκόπιμο, να διενεργηθεί από το ΥΕΕΒΤ επιτόπια επαλήθευση για αξιολόγηση του αιτήματος καταβολής χορηγίας. Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις επενδύσεων ως μη επιλέξιμες, δηλαδή στο **στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας**, και νοουμένου ότι προνοείται διαδικασία εξέτασης ενστάσεων σε αυτό το στάδιο στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου, η Επιτροπή Ενστάσεων, αφού τις εξετάσει, παραπέμπει τις αποφάσεις της, τεκμηριωμένες στο Γενικό Διευθυντή για να παραπέμψει το θέμα στους αρμόδιους

---

<sup>2</sup>(δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων)



λειτουργούς που το χειρίστηκαν, ώστε να απαντήσουν, ή να δεχθούν τις απόψεις της Επιτροπής Ενστάσεων. Νοείται ότι σε αυτό το στάδιο δεν τίθεται θέμα αξιολόγησης ή βαθμολόγησης προτάσεων, άρα μπορούν να ζητηθούν και να υποβληθούν όσα διευκρινιστικά ή πρόσθετα στοιχεία κριθούν απαραίτητα μέχρι την ολοκληρωμένη τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας της επένδυσης / δαπάνης. Την τελική απόφαση έχει ο Γενικός Διευθυντής.

### **Διευκρινίσεις / Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Αξιολόγησης**

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης (πρώτο στάδιο αξιολόγησης – τυπικές προϋποθέσεις) ή επαναξιολόγησης, στην περίπτωση που την ζητήσει Επιτροπή Ενστάσεων, το ΥΕΕΒΤ μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει γραπτώς από το δυνητικό Δικαιούχο να διευκρινίσει, να συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης, όταν για παράδειγμα δε δίδονται επαρκή στοιχεία για να αξιολογηθεί το έργο ως προς ένα κριτήριο (π.χ. επιλεξιμότητα επένδυσης). Το ΥΕΕΒΤ μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις/συμπληρώσεις, (στα πλαίσια που καθορίζονται από τον Οδηγό Εφαρμογής του ΣΧ και γενικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο) **στην περίπτωση της Άμεσης Αξιολόγησης σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης ενώ στην περίπτωση της Συγκριτικής Αξιολόγησης μόνο στο πρώτο στάδιο αξιολόγησης (έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων).**

Στην περίπτωση της **άμεσης αξιολόγησης**, όταν το ΥΕΕΒΤ ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή τεκμηρίωση, **η πρόταση τίθεται σε αναστολή** μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών. Η αξιολόγηση των υπόλοιπων προτάσεων συνεχίζεται κανονικά. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η πρόταση επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζεται όμως σε καμιά περίπτωση η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών Δικαιούχων.

Στην περίπτωση που το ΥΕΕΒΤ ζητήσει από τους δυνητικούς Δικαιούχους, περαιτέρω διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις, **οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας η οποία θα καθορίζεται από το ΥΕΕΒΤ.** Είναι επιθυμητό το ΥΕΕΒΤ να θέτει προθεσμία για υποβολή από το δυνητικό Δικαιούχο των ζητηθέντων συμπληρώσεων / διευκρινίσεων. Είναι επιθυμητό η προθεσμία να μην ξεπερνά τους δύο μήνες.

### **Ένταξη / Απόρριψη Έργων μετά την εξέταση ενστάσεων**

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και των ενστάσεων δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του ΥΕΕΒΤ και του Δικαιούχου του εγκριθέντος έργου ή της οριστικής απόρριψης της πρότασης. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, το έργο εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του ΥΕΕΒΤ με το Δικαιούχο. Στην αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος.

Ο Κατάλογος Εγκεκριμένων Έργων / Δικαιούχων για κάθε ΣΧ καταρτίζεται από ΥΕΕΒΤ και οριστικοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ενστάσεων.