



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Κυπριακή Δημοκρατία



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2014-2020

«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΔΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΝΙΚΗΣ/ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

2η Προκήρυξη

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Έκδοση 1^η 19/12/2017

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>.

Η περίοδος για υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων καθορίζεται στην ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την προθεσμία υποβολής καμία αίτηση ή/και αλλαγή/τροποποίηση/προσθήκη θα γίνεται αποδεκτή.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Δεκέμβριος 2017

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Αριθμός Φακέλου	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Ημερομηνία Αρχικοποίησης	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Ημερομηνία Οριστικοποίησης Υποβολής	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
Κατάσταση Πρότασης	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

2.1.1 Εταίροι που συμμετέχουν στην αίτηση:

PROFILE ID ΕΤΑΙΡΟΥ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΤΑΙΡΟΥ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΕΧΕΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES

2.1.2 Μη Επιλέξιμοι Εταίροι

Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσοστό συμμετοχής των ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΔΕΝ μπορεί να υπερβεί το 25%

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Α.Δ.Τ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
(%) συμμετοχής	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Θέση στην επιχείρηση	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

* Η ενότητα 3 συμπληρώνεται για κάθε εταίρο ξεχωριστά

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

3.1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΤΥΠΟΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ/ΧΡΗΣΤΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
E-mail	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΑΦΤ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα Εγγραφής ΑΦΤ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΦΥΛΟ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΗΛΙΚΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ %	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Εάν υπάρχουν εταίροι στην αίτηση εμφανίζεται ο ίδιος πίνακας όπως πιο πάνω με τα στοιχεία ταυτότητας των εταίρων.

3.1.2 3.1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΤΑΙΡΩΝ

ΑΦΤ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα Εγγραφής ΑΦΤ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΝΕΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ %	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.2.1 3.2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχυδρομικός Κώδικας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Οδός - Αριθμός	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχυδρομικός Κώδικας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Οδός - Αριθμός	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχυδρομική Θυρίδα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχ. Κώδικας Ταχ. Θυρίδας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επαρχία Ταχ. Θυρίδας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τηλέφωνο (Σταθερό)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τηλέφωνο (κινητό)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΥ/ΝΕ – το παρόν αποτελεί πληροφοριακό βοήθημα - Αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>

Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών παραστατικών τεκμηρίωσης της διαμονής στην Κύπρο ή/και φοίτησης/εργοδότησης στο εξωτερικό με βάση την πιο κάτω υπεύθυνη δήλωση:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά: **(Ο κατάλογος δικαιολογητικών είναι σχετικός)**

Για περίπτωση Α:

Λογαριασμός ρεύματος Νερού, Σκυβάλων ή Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο ή βεβαίωση από κοινοτάρχη (βλέπε σχετικό υπόδειγμα Βεβαίωσης). Τα πιο πάνω πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή ή ατόμου της ΑΜΕΣΗΣ οικογένειας του (ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΥΖΥΓΟΣ) και σε τέτοια περίπτωση να συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του εν λόγω ατόμου ότι διαμένουν στον υπό αναφορά χώρο.

Για περίπτωση Β:

1. Αποδεικτικό φοίτησης ή εργοδότησης στο εξωτερικό (συμβόλαιο εργοδότησης, βεβαίωση φοίτησης πανεπιστημίου κλπ)
2. Λογαριασμός ρεύματος Νερού, Σκυβάλων ή Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο ή βεβαίωση από κοινοτάρχη (βλέπε σχετικό υπόδειγμα Βεβαίωσης) τεκμηρίωσης της διαμονής ατόμου της ΑΜΕΣΗΣ οικογένειας του αιτητή (ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΥΖΥΓΟΣ)

3.2.3

ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εταίρος

Δήλωση για διαμονή σε ελεγχόμενη Περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης διέμενα και διαμένω σε περιοχή ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης η άμεση οικογένεια μου (ΓΟΝΕΙΣ ή ΣΥΖΥΓΟΣ) διέμενε και διαμένει σε περιοχή ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία και ότι εγώ διαμένω στο εξωτερικό αποδεδειγμένα για τον πιο κάτω λόγο και προτίθεμαι να εγκατασταθώ μόνιμα σε ελεγχόμενη Περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.3 ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

Διευκρινίζεται ότι φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους μόνο σε ένα εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και υποχρεούνται να καταβάλλουν κοινωνικές ασφαλίσεις ως αυτοεργοδοτούμενα, δεν θεωρείται ότι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να επισυνάψουν αντίγραφα σχετικών παραστατικών που να τεκμηριώνουν ότι ως αυτοεργοδοτούμενοι παρείχαν υπηρεσίες υπό καθεστώς μίσθωσης Υπηρεσιών σε ένα (1) μόνο εργοδότη (συμβόλαιο ή/και βεβαίωση εργοδότησης)

Εταίρος

Μη εργαζόμενος/η

Μη εργαζόμενος/η – Εγγεγραμμένος/η Άνεργος/η

Μισθωτός/η στην Κύπρο

Μισθωτός/η στο Εξωτερικό

Αυτοεργοδοτούμενος/η (παρέχω υπηρεσίες σε ένα (1) μόνο εργοδότη μέσω «Μίσθωσης Υπηρεσιών»)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά την περίοδο ελέγχου των τελευταίων έξι (6) μηνών παρείχα τις υπηρεσίες μου ως αυτοεργοδοτούμενος/η σε μόνο ένα εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και κατέβαλα κοινωνικές ασφαλίσεις ως αυτοτελώς εργαζόμενος/η – (επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό)

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.4 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

3.4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Δηλώστε κατά πόσο κατά την πιο πάνω περίοδο ελέγχου είχατε συμμετοχή σε άλλη επιχείρηση μέσω κατοχής μετοχών ή δικαιώματος ψήφου ή δικαιώματος άμεσου η/και έμμεσου ελέγχου της επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΥ/ΝΕ – το παρόν αποτελεί πληροφοριακό βοήθημα - Αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>

3.4.2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας/Αρ. Ταυτότητας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Έτος ίδρυσης Επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Αντικείμενο/Δραστηριότητα Επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Θέση στην Επιχείρηση	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τύπος Επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.5 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΤΑΙΡΟΥ

3.5.1 ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΤΑΙΡΩΝ

3.5.1.1 3.5.1.1 ΜΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Να επιλεγεί το ανώτατο επίπεδο δημοτικής/μέσης εκπαίδευσης (μόνο μία επιλογή)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κατεύθυνση/κλάδος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Βαθμός Απολυτηρίου	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ίδρυμα φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΥ/ΝΕ – το παρόν αποτελεί πληροφοριακό βοήθημα - Αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>

3.5.1.2 3.5.1.2. ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ/ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να επισυνάψουν αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (τίτλοι Πτυχίων / επαγγελματικής πιστοποίησης έναντι πτυχίου)

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επίπεδο Τίτλου Σπουδών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κλάδος Σπουδών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Ιδρύματος Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.5.1.3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Πτυχία και μάστερ μαζί (π.χ. 4-ετούς Αγγλίας, 5-ετούς Ελλάδας) να δηλώνονται και στον πίνακα πτυχίων και στον πίνακα Μεταπτυχιακών - αν δεν δηλωθούν δεν θα μοριοδοτούνται.

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επίπεδο Τίτλου Σπουδών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κλάδος Σπουδών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Ιδρύματος Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.5.1.4 ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επαγγελματικός Τίτλος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τομέας/Περιγραφή	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Έτος Απόκτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΥ/ΝΕ – το παρόν αποτελεί πληροφοριακό βοήθημα - Αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>

3.5.2 ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΠΕΙΡΑ ΕΤΑΙΡΩΝ

3.5.2.1 Εργασιακή Εμπειρία Μετόχων (ΥΚΑ)

Α/Α	Όνοματε πώνυμο Εταίρου	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ		Σύνολο Μηνών	Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	Μήνες συνάφειας
		Όνομα	Χώρα εργοδότησης	Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (για Κύπρο)	Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	Από ημερομηνία	Μέχρι ημερομηνία			

ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ WEB-SERVICES ΜΕΣΩ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

3.5.2.2 ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα εργοδότησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Σύνολο Μηνών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μήνες συνάφειας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.6 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΟΥ

Η συνολική περίοδος εργοδότησης (εργασιακή πείρα) θα τεκμηριώνεται μέσω αποδεικτικών από τις Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (αναλυτική κατάσταση). Για εργοδότηση στην Κυπριακή Δημοκρατία τα σχετικά τεκμήρια από Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα ανακτώνται αυτόματα από το σύστημα μέσω διασύνδεσης Αρχείων. Για εργοδότηση στο εξωτερικό θα τεκμηριώνεται μέσω επισυναπτόμενων εντύπων ή/και βεβαιώσεων / συμβολαίων εργοδότησης που θα επισυνάπτονται.

Η συνάφεια καθηκόντων τεκμηριωμένης εργοδότησης θα επαληθεύεται μέσω παραστατικών (βεβαιώσεων εργοδότη ή/και συμβολαίων εργοδότησης).

3.6.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ)

Εταίρος	
Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, επιλέξτε:	<input type="radio"/> Δεν έχω λάβει ούτε έχω καταστεί δικαιούχος να λάβω, ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ δεν έχει λάβει ούτε έχει καταστεί δικαιούχος να λάβει από οποιαδήποτε Αρμόδια Αρχή, οιαδήποτε ενίσχυση de minimis, κατά την έννοια των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012. <input type="radio"/> Κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη, δηλαδή το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα, έχω λάβει ή η επιχείρηση στην οποία ανήκω ή εκπροσωπώ έχει λάβει τις ακόλουθες ενισχύσεις de minimis (δηλώστε στην επόμενη στήλη)
Ποσό de minimis	

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Σε περίπτωση που έχετε λάβει οποιαδήποτε χορηγία να συμπληρωθεί ο πιο κάτω πίνακας

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ημερομηνία ή ΕΤΟΣ παραχώρησης έννομου δικαιώματος (έγκρισης)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ποσό Έγκρισης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ποσό που πληρώθηκε μέχρι σήμερα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κατάσταση ισχύος έγκριτικής απόφασης (στα τελικά => ποσό πληρωμής=MAX)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τίτλος του δράσης/Σχεδίου ενίσχυσης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Αρμόδια Αρχή	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

3.6.2 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4 ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

4.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

NACE(Level 1)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
NACE (Level 2)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
NACE (Level 3)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τίτλος έργου	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Περιγραφή Δραστηριότητας νέας επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κατηγοροποίηση βάσει Κωδικοποίησης Σχεδίου Χορηγιών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ


4.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

4.2.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ


Εξεύρεση χώρου/ υποστατικού	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχυδρομικός Κώδικας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Οδός - Αριθμός	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.2.1.1 Σχετικές Άδειες

Άδειες που απαιτούνται	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Φορέας - αρμόδια αρχή	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

 Εάν δηλώσατε ότι έχετε άδεια ή έχετε υποβάλει αίτηση για έκδοση άδειας, στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (που να τεκμηριώνουν την κατοχή σχετικής άδειας ή αίτησης για άδεια)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η άσκηση συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας σε οποιαδήποτε υποστατικά απαιτεί την εξασφάλιση άδειας λειτουργίας από τις Δημοτικές ή Κοινοτικές Αρχές και ανάλογα με την δραστηριότητα πιθανόν και από άλλες Κρατικές Υπηρεσίες ή Οργανισμούς.

 Δηλώστε κατά πόσο η περιοχή εγκατάστασης της Νέας επιχείρησης εμπίπτει στον κατάλογο 'επιλεγμένων περιοχών' που έχει καταρτιστεί για το Σχέδιο Χορηγιών – βάσει ειδικών κριτηρίων (υψόμετρο – χιλιομετρική απόσταση από αστικό κέντρο)

Η δήλωση για εντός περιοχής αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ/ΟΡΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του σχεδίου και υπόκειται στις πρόνοιες Σχεδίου περί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ΟΡΩΝ για καταβολή χορηγίας ή/και για την περίοδο ελέγχου.

4.2.2 ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Εφαρμόζει/Δεν εφαρμόζει	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

 Τα στοιχεία επικοινωνίας της Επιχείρησης θεωρούνται τα αντίστοιχα του δεδηλωμένου νόμιμου εκπροσώπου της

4.2.3 ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Νόμιμος Εκπρόσωπος νέας επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
-------------------------------------	----------------------------------

4.2.4 ΤΥΠΟΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τύπος νέας επιχείρησης (αφορά τη νέα επιχείρηση που θα δημιουργηθεί)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
--	----------------------------------

Κατάσταση νέας επιχείρησης

- Έχει συσταθεί
- Δεν έχει συσταθεί

Επωνυμία εταιρείας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Αριθμός εγγραφής	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ημερομηνία σύστασης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ημερομηνία συστασης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΑΦΜ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Χώρα ΑΦΜ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
4.3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	
4.3.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΙΔΕΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ)	
<p>Περιγραφή Δραστηριότητας: Περιγράψετε την προτεινόμενη δραστηριότητα, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις προσφερόμενες υπηρεσίες και κατά πόσο αυτά παρουσιάζουν χαρακτηριστικά πρωτοτυπίας ή/και καινοτομίας</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
<p>Λόγοι επιλογής Δραστηριότητας: Για ποιους λόγους επιλέξατε τη συγκεκριμένη δραστηριότητα</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
<p>Γνώσεις και Εμπειρίες: Πως βοηθούν οι γνώσεις και οι εμπειρίες σας στην άσκηση της δραστηριότητας</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
<p>Κοινωνική Συνεισφορά: Περιγράψετε τυχόν κοινωνική συνεισφορά που θα έχει η επιχείρησή σας (με ποιο τρόπο βοηθά το κοινωνικό σύνολο)</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
<p>Περιγραφή προτεινόμενης επένδυσης (συνοπτική περιγραφή των επενδύσεων)</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
4.3.2.1 ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΔΟΜΗΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	
<p>Ανάλυση ροής διαδικασιών - Περιγράψετε τη ροή διαδικασιών που θα ακολουθείτε κατά την επιχειρηματική δραστηριότητα σας (π.χ. παραγωγική διαδικασία των προϊόντων σας ή διαδικασία παροχής των υπηρεσιών σας). Αναφέρατε εάν γίνεται αξιοποίηση νέων τεχνολογιών/μεθόδων παραγωγής</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
<p>Κτιριακές εγκαταστάσεις - Ιδιοκτησιακό καθεστώς των υποστατικών της επιχείρησή σας</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
<p>Άλλο Καθεστώς/ Διευκρινίστε</p>	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Ανάλυση αναγκών σε Κτιριακές εγκαταστάσεις - Αναφέρατε τις ανάγκες της επιχείρησής σας σε κτιριακές εγκαταστάσεις (π.χ. εργαστήριο / χώρος παραγωγής 80τ.μ., αποθήκη 20τ.μ., εκθετήριο 20τ.μ., γραφεία 20τ.μ., σύνολο 140τ.μ.):	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
---	----------------------------------

4.3.2.2 Νέες Θέσεις Εργασίας

Η δήλωση Νέες Θέσεις Εργασίας αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του σχεδίου και υπόκειται στους όρους περί δεσμευτικών στόχων για καταβολή χορηγίας ή/και για την περίοδο ελέγχου. Θα ελέγχεται κατά την επαλήθευση του αντικειμένου και σε περίπτωση απόκλισης η βαθμολογία θα τροποποιείται και η απόφαση για παραχώρηση χορηγίας πιθανόν να αναθεωρείται.

Ο πιο κάτω πίνακας να περιλαμβάνει τον αριθμό των επιλέξιμων εταίρων και άλλο προσωπικό που πιθανόν να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μία κατηγορία. Σε περίπτωση όπου εργαζόμενος ανήκει και στις δύο κατηγορίες Διοικητικού και Επιστημονικού Προσωπικού, να σημειωθεί μόνο στην κατηγορία «Επιστημονικό Προσωπικό».

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	
	Ανδρες Γυναίκες	
1. Διοικητικό προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Επιστημονικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3. Τεχνικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Βοηθητικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ΣΥΝΟΛΟ	0 0	

4.3.3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

4.3.3.1 ΑΓΟΡΑ

Αναφέρατε τα κυριότερα χαρακτηριστικά του τομέα στον οποίο σκοπεύετε να δραστηριοποιηθείτε	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
--	----------------------------------

4.3.3.2 ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Αναφέρατε τους κυριότερους ανταγωνιστές της επιχείρησής σας:

Επωνυμία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Έδρα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.3.3.3 ΠΕΛΑΤΕΣ

Σε ποιούς πελάτες απευθύνεστε:

- Στην τοπική αγορά (όρια δήμου της περιοχής σας) **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ**
- Στον πληθυσμό όλης της χώρας
- Στο εξωτερικό
- * Αλλού (π.χ. τουρίστες)

Παρακαλώ περιγράψετε:

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.3.3.4 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Τύπος νέας επιχείρησης (αφορά τη νέα επιχείρηση που θα δημιουργηθεί)

Καινοτομία/Μοναδικότητα
Εξωστρέφεια
Κοινωνικός αντίκτυπος
Αειφορεία Περιβάλλοντος
Τεχνικά Επαγγέλματα

Δήλωση ότι αφορά


- Αφορά
- Δεν αφορά **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ**

Επεξήγηση - δήλωση τεκμηρίωσης

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Επιθυμείτε να επισυνάπτεται σχετικό παραστατικό για υποστήριξη της δήλωσής σας?

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ**

 Εάν δηλώσατε ΝΑΙ στη επισύναψη πιο πάνω - στην ενότητα επισυναπτόμενα θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο προς υποστήριξη του ισχυρισμού σας.

4.3.3.5 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Δυνατότητες και Αδυναμίες της επιχείρησης - Περιγράψετε τις δυνατότητες (τα δυνατά σημεία) και αδυναμίες σχετικά με την λειτουργία της προτεινόμενης επιχείρησης

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Ευκαιρίες και Απειλές από το επιχειρηματικό περιβάλλον
Αναλύστε το εξωτερικό περιβάλλον στο οποίο θα δραστηριοποιηθεί η επιχείρησή σας

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.3.3.6 ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Προβολή - Προώθηση

Να γίνει αναφορά για τους κύριους άξονες στους οποίους θα κινηθεί η Προβολή - Προώθηση της επιχείρησής σας και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσετε για το σκοπό αυτό (π.χ. έντυπα ή/και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, συχνότητα προβολής, κοινωνικά δίκτυα, διαφημιστικές πινακίδες, διοργάνωση εκδηλώσεων ή/και διαγωνισμών, προσωπικές επαφές, συμμετοχή σε εμπορικές ή άλλες εκθέσεις κλπ)

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα σημαντικά σημεία:

1. Τα πιο κάτω παρατίθενται ως συμπληρωματική βοηθητική πληροφόρηση για την καταχώρηση δαπανών στον πίνακα και δεν αντικαθιστούν ή/και επηρεάζουν τις οδηγίες και πρόνοιες του Σχεδίου όπως αυτές καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου και έντυπο αίτησης.
2. Η επισύναψη παραστατικών τεκμηρίωσης κόστους/επιλεξιμότητας δαπανών (π.χ. προσφορές, βεβαιώσεις κόστους κλπ) απαιτείται ΜΟΝΟ στην Κατηγορία Α (εξοπλισμός-ειδικές εγκαταστάσεις-κτίρια) όπως καθορίζεται στον Οδηγό του Σχεδίου.
Τα παραστατικά (πρέπει να παρέχουν αναλυτική πληροφόρηση και να τεκμηριώνουν τις ζητούμενες δαπάνες) να ομαδοποιούνται σε επίπεδο Υποκατηγορίας δαπανών (π.χ. Α.1.εξοπλισμός, Α.2.ειδικές εγκαταστάσεις, Α.3.κτίρια-ανέγερση, Α.4.κτίρια-επέκταση) και να επισυνάπτονται ομαδοποιημένα σε μορφή PDF.
Δαπάνες που δεν τεκμηριώνονται επαρκώς με παραστατικά στο στάδιο υποβολής αίτησης θα θεωρούνται ΜΗ επιλέξιμες. - Μετά την υποβολή αιτήσεων δεν θα γίνεται καμία αλλαγή ή προσθήκη στοιχείων.
3. Επισύρεται η προσοχή των αιτητών στην πρόνοια του Σχεδίου για βαθμολόγηση αιτήσεων που κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης έχουν την δυνατότητα χρηματοδότησης της επένδυσης (ίδια συμμετοχή) είτε μέσω ιδίων πόρων είτε μέσω έγκρισης δανεισμού. Το ποσό που απαιτείται να τεκμηριωθεί για χρηματοδότηση της επένδυσης είναι ο συνολικός προϋπολογισμός (με βάση τον πίνακα δαπανών) μείον την υπολογιζόμενη χορηγία (σε περίπτωση έγκρισης). Η τεκμηρίωση της Δυνατότητας Χρηματοδότησης Έργου (δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής από ίδια κεφάλαια ή/και δανεισμό) κατά τον χρόνο υποβολής αίτησης βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια βαθμολόγησης (Οδηγός Σχεδίου) και τα στοιχεία αίτησης στην σχετική ενότητα της παρούσας "Χρηματοδοτικό Σχήμα".
4. Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου "Περιγραφή επιλέξιμων δαπανών"

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Υποκατηγορία)	Τι να καταχωρείτε στον Αναλυτικό Πίνακα Δαπανών	Τι να επισυνάπτεται: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ/ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ (Προσφορές, εκτίμηση κόστους κλπ) Τα παραστατικά να ομαδοποιούνται σε επίπεδο Υποκατηγορίας δαπανών (π.χ Α.1, Α.2, Α.3, Α.4, Β.1 κλπ) και να επισυνάπτονται σε μορφή PDF.
Α. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΚΤΗΡΙΑ		
<p>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</p> <p>A.1 Δαπάνες σε καινούρια μηχανήματα/ εξοπλισμό/ οχήματα κλπ.</p>	<p>Καταχωρείστε αναλυτικά ή/και, όπου δυνατόν, ομαδοποιημένες (στο μέτρο του δυνατού) τις δαπάνες. Να συμπληρώνονται όλες οι ζητούμενες πληροφορίες (πεδία του πίνακα) και να επισυνάπτονται τα ζητούμενα παραστατικά.</p> <p>Παραδείγματα ομαδοποιημένης καταχώρησης δαπανών: π.χ. μικρός εξοπλισμός κομμωτηρίου (ψαλίδια, κτένες, ηλεκτρικοί στεγνωτήρες κλπ) - εξοπλισμός κουζίνας εστιατορίου (πιρούνια, μαχαίρια, πιάτα κλπ) - έπιπλα γραφείων (γραφείο, βιβλιοθήκη, extensions κλπ)</p>	<p>Αναλυτικές προσφορές με σαφή περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης που να συνοδεύονται, όπου είναι δυνατό, από ενημερωτικό υλικό στο οποίο να φαίνονται τα χαρακτηριστικά των προτεινόμενων επενδύσεων. Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών να υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής.</p>
<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <p>A.2 Ειδικές εγκαταστάσεις (πχ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης, εγκαταστάσεις κολυμβητηρίων).</p>	<p>Καταχωρείστε αναλυτικά ή/και, όπου δυνατόν, ομαδοποιημένες (στο μέτρο του δυνατού) τις δαπάνες. Να συμπληρώνονται όλες οι ζητούμενες πληροφορίες (πεδία του πίνακα) και να επισυνάπτονται τα ζητούμενα παραστατικά.</p>	<p>Αναλυτικές προσφορές με σαφή περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης που να συνοδεύονται, όπου είναι δυνατό, από ενημερωτικό υλικό στο οποίο να φαίνονται τα χαρακτηριστικά των προτεινόμενων επενδύσεων. Στην περίπτωση ιδιοκατασκευών να υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής.</p>
<p>ΚΤΙΡΙΑ - ΑΝΕΓΕΡΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ</p> <p>A.3 Αφορά νέα κτίρια ή/και προσθήκες που αυξάνουν το εμβαδό του καλυμμένου χώρου. Σημ. Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €700 ανά τετραγωνικό μέτρο επιλέξιμου καλυμμένου χώρου.</p>	<p>Καταχωρείστε μόνο μία εγγραφή με συνοπτική περιγραφή των οικοδομικών εργασιών.</p> <p>Οι αναλυτικές εργασίες θα πρέπει να φαίνονται και να τεκμηριώνονται στα σχετικά επισυναπτόμενα παραστατικά τα οποία καθορίζονται αναλυτικά ανά περίπτωση στον Οδηγό Σχεδίου και απαιτούμενα δικαιολογητικά</p>	<p>Παραστατικά τεκμηρίωσης κόστους Δαπανών στην υποκατηγορία A.3. ΚΤΗΡΙΑ - ΑΝΕΓΕΡΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ: (1) Για περιπτώσεις που έχει εξασφαλιστεί η σχετική Άδεια Οικοδομής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άδεια Οικοδομής και εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα). • Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ) στην οποία να δηλώνεται η φύση των εργασιών (π.χ. νέα οικοδομή, προσθήκες/ μετατροπές). Όπου υπάρχει προσθήκη/ επέκταση υφιστάμενης οικοδομής, τότε θα πρέπει στο εμβαδόγραμμα να διαχωρίζεται το εμβαδό της υφιστάμενης οικοδομής και της προσθήκης/ επέκτασης. • Αναλυτική προσφορά από εργολάβο οικοδομών ή και αναλυτικές προσφορές από ανεξάρτητους υπεργολάβους (σε κάθε περίπτωση να υπάρχει

	<p>ΚΤΗΡΙΑ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ</p> <p>Αφορά διαμόρφωση υφιστάμενων χώρων που ΔΕΝ αυξάνει το εμβαδό των υφιστάμενων καλυμμένων χώρων</p> <p>Σημ. Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €250 ανά τετραγωνικό μέτρο επιλέξιμου καλυμμένου χώρου</p>	<p>Καταχωρείστε μόνο μία εγγραφή με συνοπτική περιγραφή των οικοδομικών εργασιών.</p> <p>Οι αναλυτικές εργασίες θα πρέπει να φαίνονται και να τεκμηριώνεται στα σχετικά επισυναπτόμενα παραστατικά τα οποία καθορίζονται αναλυτικά ανά περίπτωση στον Οδηγό Σχεδίου και απαιτούμενα δικαιολογητικά</p>	<p>σαφής περιγραφή των εργασιών και κόστους που πρόκειται να διεκπεραιωθούν).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος Ιδιοκτησίας ή Συμφωνία Μίσθωσης Οικοπέδου/Γης. <p>(2) Για περιπτώσεις που δεν έχει εξασφαλιστεί Άδεια Οικοδομής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαίωση από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ότι έχει κατατεθεί αίτηση για εξασφάλιση άδειας καθώς και αντίγραφα των σχετικών αρχιτεκτονικών σχεδίων (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα). <p>Τονίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, η Άδεια Οικοδομής θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίζεται πριν την καταβολή της χορηγίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ) στην οποία να δηλώνεται η φύση των εργασιών (π.χ. νέα οικοδομή, προσθήκες/ μετατροπές). Όπου υπάρχει προσθήκη/ επέκταση υφιστάμενης οικοδομής, τότε θα πρέπει στο εμβαδόγραμμα να διαχωρίζεται το εμβαδό της υφιστάμενης οικοδομής και της προσθήκης/ επέκτασης. • Τίτλος Ιδιοκτησίας ή Συμφωνία Μίσθωσης Οικοπέδου/ Γης. <p>Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €700 ανά τετραγωνικό μέτρο καλυμμένου χώρου</p> <p>Παραστατικά τεκμηρίωσης κόστους Δαπανών στην υποκατηγορία A.4. ΚΤΗΡΙΑ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΑΝΑΚΑΙΝΙΣΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ) στην οποία να δηλώνεται η φύση των εργασιών (π.χ. τοποθέτηση κεραμικών, ξυλουργικές/ υδραυλικές εργασίες, κτλ) ή/ και αναλυτικές προσφορές για κάθε τύπο οικοδομικής ή άλλης εργασίας που θα εκτελεστεί. • Βεβαίωση από τον αρχιτέκτονα του έργου (μέλος του ΕΤΕΚ) στην οποία να αναφέρεται το εμβαδό του καλυμμένου χώρου. • Άδεια Οικοδομής και εγκεκριμένα αρχιτεκτονικά σχέδια (κατόψεις, όψεις, εμβαδογράμματα), εάν έχει εξευρεθεί ο χώρος. • Τίτλος Ιδιοκτησίας ή Συμφωνία Μίσθωσης υποστατικού. <p>Το ανώτατο ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν θα υπερβαίνει τα €250 ανά τετραγωνικό μέτρο καλυμμένου χώρου</p>
B. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ			
B.1	<p>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ</p> <p>Αφορά ΜΟΝΟ τους επιλέξιμους εταίρους (για εξωτερικό καλύπτονται και αεροπορικά εισιτήρια.)</p>	<p>Καταχωρείστε συνοπτική περιγραφή των προτεινόμενων δαπανών Κατάρτισης διαχωρίζοντας τις κυρίως σε κόστος</p> <p>(1) Σεμιναρίων/εκπαίδευσης και</p> <p>(2) Ταξιδιωτικά για παρακολούθηση σεμιναρίων ή/και άλλες επιλέξιμες δαπάνες.</p>	<p>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</p>

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΥ/ΝΕ – το παρόν αποτελεί πληροφοριακό βοήθημα - Αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>

Γ. ΠΡΟΒΟΛΗ -ΠΡΟΩΘΗΣΗ			
Γ.1	<p>ΠΡΟΒΟΛΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ</p> <p>Η κατηγορία περιλαμβάνει Διαφήμιση σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (πχ. εφημερίδες, περιοδικά, ηλεκτρονικά μέσα, κλπ), συμμετοχή για εκθέσεις (κόστος ενοικίασης & διαμόρφωσης περιπτέρων, αεροπορικού εισιτηρίου) κ.α</p>	<p>Καταχωρείστε συνοπτική/ γενική περιγραφή των προτεινόμενων δαπανών Προβολής/ Προώθησης διαχωρίζοντας τις σε γενικές κατηγορίες.</p>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
Δ. ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
Δ.1	<p>ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</p> <p>Αφορά δαπάνες μελέτης και επίβλεψης υλοποίησης του έργου από αρχιτέκτονα, πολιτικό μηχανικό ηλεκτρολόγο, και για τις επιλέξιμες δαπάνες ή εργασίες, δαπάνες ίδρυσης/ εγγραφής εταιρείας, δαπάνες Συμβούλων για ετοιμασία και υποβολή της αίτησης.</p>	<p>Καταχωρείστε συνοπτική/ γενική περιγραφή των προτεινόμενων δαπανών ανά θέμα.</p>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ - Ε			
Ε.1	<p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ</p> <p>Αφορά αγορές πρώτων υλών, υλικών, αναλώσιμων για τις ανάγκες της επιχείρησης, ενοίκια, ηλεκτρικό ρεύμα, νερό (μέχρι και έξι μηνών), ασφάλιστρα επιχείρησης κ.α.</p>	<p>Καταχωρείστε συνοπτική/ γενική περιγραφή των προτεινόμενων δαπανών ανά θέμα.</p>	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

4.4.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Κατηγορία Δαπάνης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Υποκατηγορία Δαπάνης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Περιγραφή Δαπάνης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Προμηθευτής (Προσφοροδότης & Αρ. Προσφοράς)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μονάδα Μέτρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ποσότητα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Συνολική Αξία € (Χωρίς Φ.Π.Α)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.4.2 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΑΠΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

4.4.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Συνολικός προϋπολογισμός	€
Υπολογιζόμενη Χορηγία	€
Ιδιωτική Συμμετοχή	€

Δυνατότητα Χρηματοδότησης Έργου (ίδια κεφάλαια / δανεισμός):

*Δηλώστε τον τρόπο χρηματοδότησης του έργου και κατά πόσο τα ποσά χρηματοδότησης υπάρχουν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης ή θα εξασφαλιστούν σε επόμενο στάδιο.
Η δυνατότητα χρηματοδότησης του έργου κατά το ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ μοριοδοτείται με βάση τα κριτήρια βαθμολόγησης νοουμένου ότι τεκμηριώνεται επαρκώς με τα σχετικά αποδεικτικά (να επισυνάπτονται).*

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δηλώσετε ότι έχετε δυνατότητα χρηματοδότησης κατά το στάδιο υποβολής αίτησης - στην ενότητα επισυναπτόμενα θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε πιστοποιητικά τεκμηρίωσης της δυνατότητας χρηματοδότησης για όλο το ποσό που κατά δήλωση υπάρχει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης. Μη επαρκής τεκμηρίωση θα συνεπάγεται την μη μοριοδότηση του κριτηρίου.

Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο κατά τον Χρόνο υποβολής αίτησης

Χρηματικό ποσό που θα εξασφαλιστεί σε επόμενο στάδιο (μελλοντικά)

Ίδια Κεφάλαια	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Άλλος τρόπος π.χ. μη επιλέξιμοι εταίροι ή συγγενικά πρόσωπα όπως αναφέρεται στον Οδηγό του Σχεδίου (παρακαλώ διευκρινίστε):	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Τραπεζικός Δανεισμός	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Τραπεζική διευκόλυνση	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0,00 €"/>
Σύνολο	0,00 €	0,00 €
	0,00%	0,00%

Ποσό για το οποίο υπολείπεται να δηλώσετε €

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.5.1 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΕΣΟΔΑ


Προβλεπόμενα έσοδα και αποτελέσματα της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας της

Έσοδα	1ο Έτος €	2ο Έτος €	3ο Έτος €	4ο Έτος €	5ο Έτος €
Κύριες Δραστηριότητες	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Δευτερεύουσες δραστηριότητες (άλλα εισοδήματα)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

4.5.1 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας (δαπάνες) της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη

Δαπάνες	1ο Έτος €	2ο Έτος €	3ο Έτος €	4ο Έτος €	5ο Έτος €
Αμοιβή επιλέξιμου/ων εταίρου/ων					
Αμοιβές υπόλοιπου προσωπικού					
Κόστος πρώτων υλών και άλλων υλικών					
Γενικά έξοδα (ενοίκια, ηλεκτρικό ρεύμα, τηλέφωνα κ.α.)					
Αμοιβές τρίτων (λογιστή, κλπ)					
Έξοδα διαφημίσεων, προβολής και διάθεσης προϊόντ/υπηρεσ.					
Κόστος χρηματοδότησης (τόκοι δανείων, τραπεζικά έξοδα κλπ)					
Άλλα (διευκρινίστε πιο κάτω)					
					
ΣΥΝΟΛΟ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

5 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Επισυναπτόμενα Έγγραφα

α/α **Κατηγορία Εγγράφου** **Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου** **Παρατηρήσεις** **Αρχείο**

Κατηγορία Εγγράφου	1 ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ/ARC			
Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου				
Παρατηρήσεις				
Αρχείο	Επιλέξτε Αρχείο			

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Στην ενότητα "V ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" θα πρέπει να επισυνάψετε τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναλόγως της περίπτωση που εφαρμόζει (κάποια υποχρεωτικά για όλους και κάποια αναλόγως των κατά δήλωση στοιχείων στις σχετικές ενότητες της αίτησης).

Στα έγγραφα Σχεδίου παρατίθεται κατάλογος των απαραίτητων δικαιολογητικών και σχετική βοηθητική πληροφόρηση.

6.1 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για την υποβολή αίτησης **όλοι οι επιλέξιμοι εταίροι** θα πρέπει απαραίτητα να ‘υπογράψουν’, πατώντας τη σχετική ηλεκτρονική Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής/συγκατάθεσης/δέσμευσης.

Η διαδικασία υπογραφών **ενεργοποιείται μόνο από το Συντονιστή** με το πάτημα του κουμπιού «ενεργοποίηση Υπογραφών». Αφού ο συντονιστής ενεργοποιήσει τις υπογραφές τότε μόνο είναι δυνατή η υπογραφή δήλωσης από τους επιλέξιμους εταίρους.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στο έντυπο αίτησης τότε οι υπογραφές εταίρων **αυτόματα διαγράφονται και η ίδια διαδικασία θα πρέπει να επαναληφθεί.**

Επισημαίνεται ότι ο **έλεγχος ορθότητας** που διενεργείται στο βήμα VII - ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ, περιλαμβάνει και έλεγχο πληρότητας των «υπογραφών» των επιλέξιμων εταίρων.

Ως εκ τούτου, **για αποφυγή αχρείαστων επαναλήψεων της διαδικασίας υπογραφών** εταίρων καλείστε όπως, αφού ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της αίτησης (στοιχεία αίτησης και συνημμένα), να διενεργείτε ΕΛΕΓΧΟ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ (και διόρθωση στην αίτηση) **μέχρι να λάβετε μοναδικό σφάλμα τις υπογραφές εταίρων**, και στη συνέχεια να προχωρήσετε με τη διαδικασία «Υπογραφές εταίρων».

Ενεργοποίηση υπογραφών

6.2 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΤΑΙΡΟΥΣ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒΤ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒΤ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒΤ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε επιλέξιμου εταίρου που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Υπογραφή/Συγκατάθεση Επιλέξιμου Εταίρου

Εγώ, ο με ΑΔΤ/ΑΡC:, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω διαβάσει και κατανοήσει όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα ηλεκτρονική αίτηση και βεβαιώνω ότι είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και ότι θα στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης εντός των πλαισίων του παρόντος Σχεδίου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Για το σκοπό αυτό αποδέχομαι την επιβεβαίωση των στοιχείων που δηλώνω στην παρούσα αίτηση. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσης μου στην παρούσα αποδέχομαι και επιτρέπω όπως ο Συντονιστής της αίτησης υποβάλει οριστικώς την αίτηση στο σύστημα του ΥΕΕΒΤ.
3. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης και ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση της αίτησης ή τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στο σύστημα του ΥΕΕΒΤ.
4. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσης μου στην παρούσα αναγνωρίζω και αποδέχομαι ότι το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού («ΥΕΕΒΤ»), για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης για χρηματοδότηση ή/και για επαλήθευση στοιχείων της αίτησης, δύναται, να:
 - 4.1. ανακτά ή/και διατηρεί ή/και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒΤ, απαιτούνται για την αξιολόγηση.
 - 4.2. ανακτά δεδομένα μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης αρχείων/συστημάτων από τις ακόλουθες Αρμόδιες Αρχές: (1) Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (2) Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (3) Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού σχετικά με το άτομο μου.
5. Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω προβεί σε ενημέρωση των στοιχείων μου στα μητρώα/Αρχεία/ηλεκτρονικά συστήματα που τηρούν οι πιο πάνω αναφερόμενες Αρμόδιες Αρχές και ότι αυτά είναι αληθή και ορθά και μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση στοιχείων της παρούσας αίτησης μου.

6. Εάν η πρόταση μου (το επενδυτικό έργο) εγκριθεί και ενταχθεί για επιχορήγηση στο Σχέδιο Ενίσχυσης της Νεανικής Επιχειρηματικότητας δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:
- 6.1.** Θα τηρώ την εθνική νομοθεσία και τους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκριση και ιδιαίτερα τους Νόμους και Κανονισμούς που αναφέρονται στο Παράρτημα IV του Οδηγού του Σχεδίου.
- 6.2.** Θα τηρώ όλες τις πρόνοιες του Σχεδίου που αναφέρονται στον Οδηγό του, τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού μου έργου όσο και για περίοδο τριών (3) ετών μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου (καταβολή της τελικής πληρωμής της χορηγίας).
7. Τουλάχιστον έξι μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης μου είχα και συνεχίζω να έχω την διαμονή μου στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές ή διέμενα στο εξωτερικό για σκοπούς Φοίτησης ή Εργοδότησης και η άμεση οικογένεια μου (σύζυγος ή γονείς) είχαν και συνεχίζουν να έχουν την διαμονή τους στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές.
8. Τουλάχιστον έξι μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης μου δεν άσκησα οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Οδηγού του Σχεδίου.
9. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με προηγούμενο Σχέδιο Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού (ΥΕΕΒΤ) ή απόφαση της αρμόδιας Αρχής του Υπουργείου για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του ΥΕΕΒΤ ή/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων, εκτός και αν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία της εν λόγω καταδικαστικής απόφασης ή απόφασης της αρμόδιας Αρχής.
10. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια παραγωγική μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού μου σχεδίου, για το οποίο αιτούμε χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
11. Δεν έχω λάβει, ούτε θα ζητήσω, ούτε θα λάβω χρηματοδότηση μέσω δανείων που να αποτελούν μέρος του χαρτοφυλακίου χρηματοδοτικών εργαλείων JEREMIE για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το συγκεκριμένο μέτρο ενισχύσεων.
12. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσης μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Διαχειριστική Αρχή (Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020.

Εάν δεν είστε ο πιο πάνω ταυτοποιημένος χρήστης (επιλέξιμος εταίρος) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί υπογραφής/συγκατάθεσης και τερματίστε άμεσα τη σύνδεση σας στο σύστημα.

Είμαι ο πιο πάνω επιλέξιμος εταίρος, έχω διαβάσει και κατανοήσει όλους τους πιο πάνω όρους και δήλωση και υπεύθυνα δηλώνω ότι συμφωνώ και τα αποδέχομαι.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΥ/ΝΕ – το παρόν αποτελεί πληροφοριακό βοήθημα - Αιτήσεις υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>

7

ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

! Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

Έλεγχος Ορθότητας

Εκτύπωση Ελέγχου

Υποβολή



Παρακαλώ, πατήστε στο κουμπί Έλεγχος Ορθότητας Δήλωσης, για να επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων της υποβολής

Προσοχή μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας που διενεργείται στο βήμα (VII - ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ) περιλαμβάνει και έλεγχο πληρότητας των «υπογραφών» των επιλέξιμων εταίρων.

Ως εκ τούτου, για αποφυγή αχρείαστων επαναλήψεων της διαδικασίας υπογραφών εταίρων προτρέπεται όπως, αφού ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της αίτησης (στοιχεία αίτησης και συνημμένα), ακολούθως διενεργείτε ΕΛΕΓΧΟ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ (και διόρθωση στην αίτηση) μέχρι να λάβετε μοναδικό σφάλμα τις υπογραφές εταίρων, και στη συνέχεια προχωρήσετε με την διαδικασία «Υπογραφές εταίρων».